

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области "Благовещенский политехнический колледж"  
(ГПОАУ БПК)**

СОГЛАСОВАНО

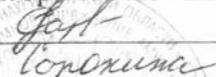
Заместитель директора по ВР

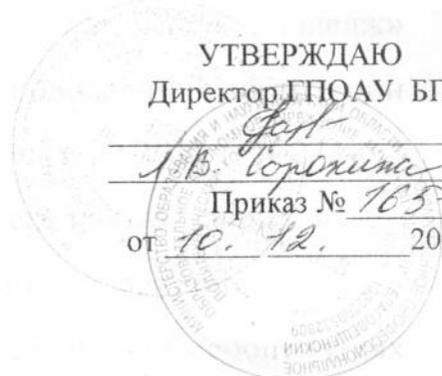
09.12  Е.А. Аксенова  
20 21

Рассмотрено на Совете учреждения  
Протокол № 2 от 09.12.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОАУ БПК

  
10.12.2021  
Приказ № 165-С  
от 10.12.2021



**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
РАБОТНИКОВ ГПОАУ БПК**

г. Благовещенск  
2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Благовещенский политехнический колледж» (далее по тексту – Кодекс) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; Рекомендации ЮНЕСКО «О положении учителей», принятой 5 октября 1966 года Специальной межправительственной конференцией по вопросу о статусе учителей; Декларации профессиональной этики Всемирной организации учителей и преподавателей, принятой на Третьем международном конгрессе Всемирной организации учителей и преподавателей, состоявшемся 25-29 июля 2001г. (Джомтъян, Таиланд).

1.2 Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической и трудовой деятельности в Колледже.

1.3 Настоящий Кодекс вводится в действие в целях организации единого педагогического подхода в обучении и воспитании, осуществления единых требований к работникам Колледжа, создания комфортных условий для обучающихся, работников и родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Знание и соблюдение норм настоящего Кодекса является обязательным для всех работников Колледжа независимо от занимаемой должности, наличия наград и поощрений, стажа работы.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ**

Целями настоящего Кодекса являются:

2.1 Установление этических норм и правил поведения работников при выполнении ими своей профессиональной деятельности.

2.2 Содействие укреплению авторитета Колледжа и его работников.

2.3 Обеспечение единых норм поведения работников Колледжа.

2.4 Кодекс служит основой для формирования рабочих взаимоотношений в Колледже, основанных на нормах морали, уважительном отношении, самоконтроле работников.

## **3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1 Работники Колледжа при любых обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности. При выполнении трудовых обязанностей следует исходить из конституционного положения, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2 Работники Колледжа, осознавая ответственность перед гражданами, другими работниками и обучающимися Колледжа, обществом, государством, призваны:

- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, вне зависимости от занимаемой должности и

выполняемой работы, в целях обеспечения эффективной деятельности Колледжа;

- осуществлять свою профессиональную деятельность, не превышая своих полномочий;

- не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям, быть независимым от влияния отдельных лиц;

- исключать противоправные действия, связанные с влиянием каких либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- уведомлять администрацию Колледжа обо всех случаях обращения к ним каких либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и других правонарушений;

- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты;

- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением и урегулирования возникших случаев конфликта интересов;

- принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулирования возникших случаев конфликта интересов;

- обеспечивать регулярное обновление и развитие своих профессиональных знаний и навыков;

- соблюдать правила русского языка, культуру речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;

- поддерживать порядок на рабочем месте;

- внешний вид работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, аккуратность.

3.3 В процессе своей профессиональной деятельности работники Колледжа обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации и репутации Колледжа;

- преувеличение своей значимости и профессиональных возможностей;

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических и религиозных предпочтений;

- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;

- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовым или моральным нормам, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

3.4 Работникам Колледжа необходимо принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

3.5 В помещениях во время проведения учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускается осуществлять телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

3.6 При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между работниками, приоритетным является учёт интересов всех сторон в целом.

3.7. Если работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться к администрации Колледжа за разъяснением.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

4.1 Педагогические работники Колледжа в процессе взаимодействия с обучающимися:

- признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого обучающегося;
- сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении и доверии;
- стараются обеспечить поддержку каждому обучающемуся для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- выбирают такие методы работы, которые развивают у обучающихся самостоятельность, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижения обучающихся стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- проявляют толерантность;

- защищают их интересы и прилагают все усилия (в рамках своей компетенции) для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;

- принимают всевозможные меры (в рамках своей компетенции), чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;

- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;

- прививают им ценности, созвучные с международными стандартами прав человека;

- вселяют в них чувство того, что они являются частью взаимно посвященного общества, где есть место для каждого;

- стремятся стать для них положительным примером;

- оказывают обучающимся образовательные услуги с обязательным соблюдением законодательных и моральных норм поведения.

4.2. В процессе взаимодействия с обучающимися педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- навязывания им своих личных взглядов, убеждений и предпочтений;

- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков их личности и личности родителей (законных представителей) обучающихся;

- отождествления личности обучающегося со знанием (незнанием) преподаваемого материала, уровнем физических и психологических возможностей;

- отказа от объяснения сложного материала, со ссылкой на личностные и психологические недостатки, а также из-за отсутствия времени для объяснения;

- удаления (без уважительных, аргументированных на то причин) обучающихся с занятия;

- требования оплаты за услуги, не относящиеся к учебно-воспитательному процессу;

- проведения на занятиях политической или религиозной агитации;

- употребление алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;

- курения в помещениях и на территории Колледжа.

## **5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА ПЕРЕД РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1 Работники Колледжа в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся должны:

- начинать общение с приветствиями;

- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;

- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;

- высказываться в корректной и убедительной (аргументированной) форме. В случае необходимости спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного.

- выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;

- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;

- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий перенаправить с обращением к компетентному лицу).

5.2. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся работники Колледжа не должны:

1. заставлять необоснованно долго ожидать приема;
2. перебивать их в грубой форме;
3. проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
4. разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
5. разглашать высказанное обучающимися мнение о своих родителях (законных представителях);

6. переносить свое отношение к родителям (законным представителям) на оценку личности и достижений их детей.

5.3. Педагогические работники Колледжа должны прилагать все усилия, чтобы поощрить родителей (законных представителей) активно участвовать в образовании их ребенка и поддерживать тем самым процесс обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребенка формы работы.

5.4. Работникам Колледжа рекомендуется не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

5.5. В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) обучающегося необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

## **6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ ПЕРЕД КОЛЛЕГАМИ**

6.1. Работники Колледжа в процессе взаимодействия с коллегами:

- поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в самом начале своего профессионального пути;

- помогают коллегам по работе в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами Колледжа;

- в случае необходимости могут оказывать поддержку профессиональным интересам коллег.

6.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники Колледжа обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других работников или проведения необоснованного сравнения их работы;

- предвзято и необъективно отношения к коллегам;

- обсуждения их индивидуальных качеств и личной жизни.

## **7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ И АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА ПРИ ИХ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ**

7.1. Работники Колледжа выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.2. Администрация Колледжа не должна дискриминировать, игнорировать или преследовать работников Колледжа за их убеждения.

7.3. Оценки и решения руководителя Колледжа должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах работников.

7.4. Администрация Колледжа должна быть для других работников образцом профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию в Колледже благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.5 Представителям администрации Колледжа следует:

- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Кодекса
- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе норм профессиональной этики;
- оказывать работникам моральную и психологическую помощь и поддержку, вникать в суть запросов и нужд работников;
- рассматривать факты нарушения работниками Колледжа норм профессиональной этики и принимать по ним объективные решения;
- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Колледжа с тем, чтобы не допустить возникновения ситуации, когда из-за недостатка необходимой информации, в обществе или у отдельных лиц появляются сомнения в законности действий работников Колледжа.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РАБОТНИКАМИ КОЛЛЕДЖА КОДЕКСА**

8.1. Для контроля за соблюдением положений настоящего Кодекса, поддержки работников Колледжа, оказания им консультативной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом директора может создаваться Комиссия по этике и служебному поведению работников (далее-Комиссия). В состав комиссии должны включаться наиболее квалифицированные и авторитетные представители работников и работодателя.

8.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа, настоящим Кодексом и иными локальными актами Колледжа.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА**

9.1. Нарушение требований настоящего Кодекса квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником Колледжа своих обязанностей, которое учитывается (при проведении аттестации педагогических работников) и может повлечь для работника дисциплинарное взыскание, в порядке, установленном действующем законодательством Российской Федерации.

## **10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ КОДЕКСА**

10.1. Настоящий Кодекс рассматривается и принимается Советом учреждения и вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.