



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОАУ БПК

Л.В. Сорокина

«23» 06 2023 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Благовещенский политехнический колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением регулируются отношения между государственным профессиональным образовательным автономным учреждением Амурской области «Благовещенский политехнический колледж» (далее по тексту Колледж) и студентами, абитуриентами и иными лицами по предоставлению места в общежитии Колледжа и выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии», Письмом Министерства образования и науки РФ от 09 августа 2013 г. № МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии». Письмом Министерства образования и науки РФ от 02 октября 2013 г. № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживания в студенческом общежитии», постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 (с изм. и доп.) «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организаций и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (вместе с «СанПиН 2.1.3684-21. Санитарные правила и нормы...»), ГОСТ Р 58186-2018 Услуги населению. Требования к услугам проживания в общежитиях для обучающихся, Жилищным Кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ,

Жилищным Кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Уставом и локальными актами Колледжа.

1.3. Студенческое общежитие Колледжа предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период проведения вступительных экзаменов.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, Колледж вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования или города федерального значения;
- других категорий обучающихся.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Колледжа местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.3. Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Колледжа, переоборудоваться под комнаты для работников Колледжа на условиях заключения с ними договора найма помещения в студенческом общежитии

1.5. Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, хозяйственной деятельности и эксплуатации общежития, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии, созданию условий по обеспечению безопасности проживания в общежитии возлагается на администрацию Колледжа.

1.6. Непосредственное руководство студенческим общежитием осуществляется заведующий общежития, назначаемый директором Колледжа.

1.7. В общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха.

1.8. В общежитии, в соответствии с действующими нормами и правилами, организуются комнаты для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания, помещения санитарно-бытового назначения, выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными нормами и правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.9. Для предоставления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается студенческий совет общежития.

1.10. Колледж вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии, обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.11. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Колледжа должны заключить договор найма жилого помещения.

1.12. Студенческое общежитие студентам предоставляется для проживания на учебный период с 01 сентября по 30 июня. С 30 июня по 01 сентября за студентами сохраняется место в общежитии, согласно заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

II. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

2.1. Заселение студентов первого года обучения производится на основании приказа директора Колледжа о заселении, который формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение № 1), который заключается на основании приказа о заселении.

2.2. Студенты, проживающие в студенческом общежитии, заселяются на следующий учебный год по результатам аттестации. Все проживающие в общежитии ежегодно проходят аттестацию на право проживания в общежитии, согласно Положению об аттестации проживающих в общежитии.

Студенты, не прошедшие аттестацию, в общежитие не заселяются; студенты, аттестованные с замечанием, заселяются при наличии свободных мест.

Студенты, поступившие на коммерческой основе, заселяются в общежитие при наличии свободных мест.

2.3. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах: один хранится у проживающего, другой – бухгалтерии Колледжа.

2.4. При заселении в студенческое общежитие, обучающиеся и сотрудники должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка и проживания в студенческих общежитиях, Положением о студенческом общежитии, под роспись. Необходимо пройти соответствующие инструктажи по пожарной безопасности, технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры. Обучающиеся должны ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии.

Инструктажи проводятся специалистом по охране труда.

2.5. Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями Колледжа и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие)

определяются по совместному решению администрации Колледжа заведующими общежитиями, воспитателями и объявляются приказом директора Колледжа.

2.6. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся, поступившим на бюджетной основе (часть 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 18.06.2023).

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей сирот и детей оставшимся без попечения родителей;
- лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студентам из числа граждан, проходивших в течении не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

А также следующим категориям:

- лицам, зачисленным на бюджетной основе;
- лицам из многодетных семей при предъявлении документа, подтверждающего соответствующий статус.

2.7. Преимущественное право студенческой семьи на предоставление места в общежитиях и предоставление мест в одном общежитии родителям-студентам разных образовательных организаций, имеющим детей.

2.8. Обучающимся, восстановленным на обучение в Колледже или переведенным из другой образовательной организации, жилые помещения в общежитии предоставляются при наличии жилого фонда после вселения в общежитие лиц, зачисленных в колледж на 1 курс, лиц, проживающих на основании заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, иных нуждающихся в жилой площади.

2.9. При возможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации Колледжа, заведующим общежитием и воспитателем.

2.10. Регистрация проживающих в студенческих общежитиях осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в

соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Колледжа.

2.11. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении из числа студентов в соответствии с условиями договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

При расторжении договора найма жилого помещения в студенческом общежитии за нарушение правил проживания в общежитии, проживающие освобождают студенческое общежитие, также в трехдневный срок, с момента издания приказа о дисциплинарном взыскании.

При расторжении договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (в том числе за нарушение правил проживания в общежитии) администрация Колледжа обязана выдать обучающимся обходной лист, который они должны сдать заведующему отделением с подписями соответствующих служб.

Расторжение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного Кодекса Российской Федерации, при условии прекращения ими учебы (отчисления из образовательного учреждения), а также при несоблюдении Правил внутреннего распорядка и настоящего Положения).

2.12. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися в каникулярный период, определяется по согласованию с администрацией Колледжа и заведующим общежитием.

Койко-место в студенческом общежитии предоставляется только на время учебных занятий и учебной практики. На время каникул, период чрезвычайных ситуаций койко-место предоставляется только детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, не имеющих законных представителей, родственников (несовершеннолетнего возраста, из детских домов), а также совершеннолетним, кто не имеет жилья или имеет жилье, непригодное для проживания (при предоставлении соответствующего документа).

2.13. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске обязаны освободить занимаемые в студенческом общежитии места.

2.14. Имущество студенческих общежитий для индивидуального пользования (постельные принадлежности) и предметы общего пользования, выдаются заведующим общежитием под роспись. Ответственность за сохранность выданного имущества, возлагается на лиц, принялших имущество.

2.15. При наличии свободных комнат, по согласованию с директором Колледжа, в студенческом общежитии предоставляются места для педагогического персонала.

III. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

3.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

3.1.1. Расторгать досрочно договор найма жилого помещения в студенческом общежитии по собственной инициативе при условии оплаты Колледжу всех фактически понесенных им расходов.

3.1.2. Переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение общежития.

3.1.3. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития.

3.1.4. Обращаться к администрации общежития с просьбой о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине.

3.1.5. Избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав.

3.1.6. Участвовать в организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

3.1.7. Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и пожарной безопасности, в строго отведенных для этого местах (в кухнях).

3.1.8. Обращаться в Студенческий совет, администрацию общежития по всем интересующимся вопросам в решении конфликтных ситуаций, включая переселение из одной комнаты в другую по причинам психологической несовместимости.

3.1.9. Знакомиться с нормативными актами администрации Колледжа.

3.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

3.2.1. Выполнять заключенный с администрацией Колледжа договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка и проживания в студенческом общежитии, и другие локальные нормативно-правовые акты.

3.2.3. Использовать жилое помещение по прямому назначению.

3.2.4. Обеспечивать сохранность и бережно относиться к жилому помещению, инвентарю, а также к санитарно-техническому и иному оборудованию студенческого общежития.

3.2.5. Соблюдать технику безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила пользования жилыми помещениями, правила пожарной и общественной безопасности, правила пользования санитарно-техническим и иным оборудованием.

3.2.6. Соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования.

3.2.7. Возмещать причиненный материальный ущерб Колледжу в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3.2.8. Исправлять за свой счет повреждения жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, произошедшие по вине самого проживающего.

3.2.9. Экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию.

3.2.10. Соблюдать пропускной режим общежития.

3.2.11. По требованию работников общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность.

3.2.12. Обеспечивать допуск администрации Колледжа в студенческие общежития для осмотра жилых комнат, с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ, в любое время.

3.2.13. При выбытии из студенческого общежития на период летних каникул, академического отпуска или по иным причинам, учащийся обязан сдать жилое помещение и прочий инвентарь в надлежащем состоянии администрации общежития.

3.2.14. С уважением относиться к обслуживающему персоналу общежития, администрации общежития, преподавателям, администрации Колледжа.

3.2.15. Быть дисциплинированным, вести себя достойно, стремиться к повышению общей культуры, нравственному, духовному и физическому совершенству.

3.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе, в соответствии с Положениями о привлечении обучающихся к труду в ГПОАУ БПК и Порядок привлечения обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой ГПОАУ БПК, привлекаются Студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству, озеленению территории студенческого общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории, и другими видами работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии с соблюдением правил охраны труда.

3.4. За неисполнение или нарушение Правил проживания в студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из Колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (пункт 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ).

3.5. Проживающим в студенческом общежитии запрещается:

3.5.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

3.5.2. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

3.5.3. Пользоваться в комнате электронагревательными приборами (в том числе кипятильниками, электроутюгами, электроплитками, масляными радиаторами, электрочайниками, газовыми плитками парафиновыми свечами), электробытовой техникой (электрические фены, плойки, гирлянды, мультиварки, пароварки).

3.5.4. Несовершеннолетним студентам, детям-сиротам и оставшимся без попечения родителей, имеющих законных представителей (опекунов, попечителей) самовольно, без согласования с воспитателем и социальным педагогом покидать общежитие в связи с отъездом по месту жительства к родителям (законным представителям).

3.5.5. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.

С 22.00 до 07.00 часов в будние дни (с понедельника по пятницу), с 22.00 до 09.00 часов в выходные дни (суббота, воскресенье) соблюдать режим тишины и покоя^{1*}, пользование громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих (ч. 3 ст. 4.1 Закона Амурской области об административной ответственности в Амурской области от 30.03.2007 № 319-ОЗ).

3.5.6. Повреждать общественное имущество и оборудование.

3.5.7. Выбрасывать мусор и средства личной гигиены в унитазы, раковины, засоряя канализационную систему.

3.5.8. Выбрасывать мусор из окон общежития.

3.5.9. Проводить посторонних лиц в студенческое общежитие и (или) оставлять их на ночь.

3.5.10. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах студенческого общежития без согласования с заведующими общежитиями.

3.5.11. Загромождать пути эвакуации в жилых комнатах и местах общего пользования.

3.5.12. Пользоваться в комнатах коврами размером более 50*70.

3.5.13. Находиться в комнатах студентам, проживающим в других комнатах общежития после 20.00.

3.5.14. Категорически^{2*} запрещаются появления в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, распространение и употребление наркотических веществ, курение табачных изделий (в том числе электронные сигареты, вейпы, кальяны) в студенческом общежитии и на его территории (статья 20.21. «Появление в общественных местах в состоянии опьянения» Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 13.06.2023), пункт 10 части 1 статья 12 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребности табака»).

* Примечание:

1* Под действиями, нарушающими тишину и покой граждан понимаются любые действия, производящие шум и тем самым нарушающий тишину и покой граждан, в том числе личные действия граждан, действия механических и технических средств.

2* За данное правонарушение дисциплинарное взыскание в виде расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии. Документы, подтверждающие курение, распитие спиртных напитков появление в алкогольном опьянении: докладная, объяснительная и иные документы.

IV. Обязанности администрации Колледжа

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческим общежитием, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием совместно с воспитателями, заведующим хозяйством, заместителем директора по воспитательной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

4.2. Администрация ГПОАУ БПК обязана:

4.2.1. Обеспечить обучающихся, местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в студенческом общежитии.

4.2.2. Информировать обучающихся при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем их проживании о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.

4.2.3. Содержать помещение студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

4.2.4. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии.

4.2.5. Укомплектовать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

4.2.6. Укомплектовать штаты студенческих общежитий обслуживающим персоналом в установленном порядке.

4.2.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

4.2.8. Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг.

4.2.9. Предоставлять помещение для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

4.2.10. Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей.

4.2.11. Содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшений условий труда, быта и отдыха проживающих.

4.2.12. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

4.2.13. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

4.2.14. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.2.15. Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4.3. Администрация Колледжа назначает и освобождает от должности заведующего общежитием и воспитателей общежития.

4.4. Заведующий общежития обязан обеспечить:

4.4.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

4.4.2. Вместе с воспитателями вселение обучающихся в студенческое общежитие в соответствии с решением аттестационной комиссии по заселению, договором найма жилого помещения в студенческом общежитии, распоряжением администрации колледжа, паспорта, справки о состоянии здоровья.

4.4.3. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами.

4.4.4. Учет замечаний и предложений проживающих по содержанию и улучшению жилищно-бытовых условий в студенческом общежитии.

4.4.5. Информирование директора Колледжа, заведующего хозяйством о положении дел в студенческом общежитии.

4.4.6. Создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития.

4.4.7. Чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории.

4.4.8. Проведение инструктажа (совместно со специалистом по охране труда) и принятия мер к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и Правил пожарной безопасности.

4.4.9. Проведение генеральной уборки помещений Студенческого общежития и закрепленной территории.

4.5. Заведующий общежитием имеет право:

4.5.1. Вносить предложение директору Колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии.

4.5.2. Совместно со Студенческим советом вносить на рассмотрение директору Колледжа предложения о поощрении и наложения взысканий на проживающих в студенческом общежитии.

4.5.3. Вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.6. Воспитатель общежития обязан обеспечить:

4.6.1. Вместе с заведующим общежития вселение обучающихся в студенческое общежитие в соответствии с решением аттестационной комиссии по заселению, договором найма жилого помещения в студенческом общежитии, распоряжением администрации Колледжа, паспорта, справки о состоянии здоровья.

4.6.2. Морально-психологический климат в коллективе студентов, проживающих в комнатах общежития.

4.6.3. Проведение в общежитии культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий и просветительской работы.

4.6.4. Контроль за соблюдением студентами норм и правил проживания в общежитии и Правил внутреннего распорядка, сохранность имущества студенческого общежития.

4.6.5. Проведение генеральных уборок комнат, территории студенческого общежития (1 раз в неделю), субботников.

4.6.6. Совместно со Студенческим советом вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий студентам, проживающим в студенческом общежитии.

4.6.7. Вносить предложения о переселении студентов по их просьбе в случае необходимости из одной комнаты в другую.

4.6.8. Совместно со Студенческим советом рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и сотрудниками студенческого общежития.

4.6.9. Проведения заседаний совета студенческого общежития.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается колледжем и определяется локально-нормативным актом. Размер определенной в локальном акте платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой оплаты, установленной учредителем.

Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Стоимость платы за общежитие определяется ежегодно на основании составленной калькуляции, утвержденной приказом директора Колледжа.

Указанные нормативные акты размещаются на официальном сайте Колледжа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Плата за пользование студенческим общежитием взимается в следующем порядке: студенты, заселяющиеся в студенческое общежитие обязаны внести за семестр в день заключения договора за период сентябрь-

декабрь и до 31 декабря за период январь-июнь. Возможна оплата авансом за весь период обучения.

Также по согласованию сторон оплата за общежитие для малообеспеченных семей может производиться ежемесячно при предоставлении подтверждающих документов.

Выезжающие из студенческого общежития студенты оплату за каникулы в летний период не производят, за исключением студентов, которые проходят практику в городе и проживают в студенческом общежитии.

5.3. Студенты, выезжающие из студенческого общежития на каникулы и/или практику, производят оплату за период своего отсутствия, в случае сохранения за ними койко-места. При расторжении договора найма жилого помещения в студенческом общежитии койко-место за ними не сохраняется.

5.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Колледжа.

5.5. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся, являющихся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицами из числа детей сирот и детей оставшимся без попечения родителей;
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, а также лица, определенные статьей 36 части 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. Обучающиеся, заселенные в студенческое общежитие на период прохождения практики, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Студенты, не оплачивающие проживание в студенческом общежитии в порядке, установленном настоящим Положением, по решению администрации Колледжа могут быть выселены из студенческого общежития.

VI. Общественные органы управления в студенческом общежитии

6.1. Для предоставления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - Студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) с настоящим Положением.

Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажа, организует работу по привлечению в добровольном порядке

проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно- массовой работы.

6.2. Со Студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим, в том числе, ходатайства перед администрацией Колледжа о выселении нарушителей из студенческого общежития.

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация Колледжа вправе принять меры к моральному и материальному поощрению членов Студенческого совета за успешную работу.

6.3. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию этажа и комнат в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется решениями совета студенческого общежития, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и настоящим Положением и другими локальными нормативно-правовыми актами.

Приложение № 1
к Положения о студенческом общежитии

Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____

г. Благовещенск

«____» 20 ____ г.

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Благовещенский политехнический колледж», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии от 26.01.2022 года № ОД 5966, выданной Министерством образования и науки Амурской области, свидетельства о государственной аккредитации от 03.03.2020 года № 02985, выданного Министерством образования и науки Амурской области, (именуемый в дальнейшем «Наймодатель»), в лице директора Сорокиной Ларисы Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) _____
(ФИО)
(именуемый в дальнейшем «Нанимателем»), с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от «____» 20 ____ г.
№ _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I.Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет для проживания место в общежитии по адресу:

, общей площадью ____ м², для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящиеся в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на срок _____.

II.Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения.

2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии.

2.1.3. На расторжение в любое время настоящего Договора.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.2. Соблюдать правила пользоваться жилым помещением.

2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения.

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.5. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.

2.2.6. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставляемое Наймодателю (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке.

2.2.7. Обеспечивать допуск в жилое помещение студенческого общежития в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.2.8. При обнаружении неисправности жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устраниению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию.

2.2.9. При освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

2.2.10. При освобождении жилого помещения сдать его в трехдневный срок Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

2.2.11. При расторжении или прекращении настоящего Договора, освободить жилое помещение. В случае, отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

2.2.12. Соблюдать Правила внутреннего распорядка и проживания в студенческом общежитии ГПОАУ БПК.

2.2.13. Ознакомиться и не нарушать установленные Положением о студенческом общежитии правила ГПОАУ БПК.

2.2.14. В случае если Наниматель выезжает из общежития на период летних каникул, академического отпуска или по иным причинам, он обязан сдать жилое помещение и прочий инвентарь в надлежащем состоянии администрации общежития. Личные вещи на период летних каникул Наниматель имеет право сдать в камеры хранения общежития.

2.2.15. Запасные ключи от комнаты Наниматель обязан хранить у заведующего общежитием.

2.2.16. По решению органа Студенческого совета общежития каждый обучающийся, проживающий в студенческом общежитии, может привлекаться к работе по благоустройству студенческого общежития и/или прилегающей к студенческому общежитию территории.

Наниматель жилого помещения несет иные обстоятельства, предусмотренные законодательством.

2.3. Наниматель не имеет право:

2.3.1. Использовать электробытовые приборы мощностью более 0,5 КВт; самостоятельно осуществлять ремонт оборудования. Ремонт электрооборудования должен проводиться только с разрешением администрации общежития и может выполняться только квалифицированными специалистами.

2.3.2. Переселяться из одной комнаты в другую, без разрешения заведующего общежитием, переносить самостоятельно из одной комнаты в другую предметы мебели, находящиеся в комнате и иной инвентарь.

2.3.3. Нарушать локальные нормативно-правовые акты Наймодателя.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за проживание в общежитии.

3.1.2. Требовать соблюдение санитарных норм, пожарной безопасности и правил проживания.

3.1.3. Требовать расторжение настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.1.4. На беспрепятственный доступ в жилое помещение, занимаемое Нанимателем, для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения иных необходимых работ.

3.1.5. В случае установления факта отсутствия Нанимателя в студенческом общежитии более недели без уважительной причины администрация колледжа оставляет за собой право рассмотреть вопрос о

расторжении договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и выселения Нанимателя.

3.1.6. Администрация общежития не несет ответственности за вещи Нанимателя, оставленные в жилом помещении и не сданные в камеру хранения при временном отсутствии Нанимателя, а также за личные вещи Нанимателя в период проживания.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

3.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в студенческом общежитии.

3.2.3. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения.

3.2.4. Предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого помещения (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя), жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя.

3.2.5. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции жилого помещения не позднее чем за 30 дней до начала работ.

3.2.6. Принимать участие в своевременной подготовке жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3.2.7. Обеспечить предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

3.2.8. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий настоящего Договора.

3.2.9. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

4.3.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и/или коммунальные услуги в течении более 2-х (Двух) месяцев.

4.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи.

4.3.3. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей.

4.3.4. Использования жилого помещения не по назначению.

4.3.5. Систематического нарушения Правила внутреннего распорядка и проживания в студенческих общежитиях ГПОАУ БПК.

4.3.6. Систематическое нарушение установленных Положением о студенческом общежитии ГПОАУ БПК.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения.

4.4.2. Со смертью Нанимателя.

4.4.3. С окончанием срока действия настоящего Договора.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

5.2. Размер платы за проживание в студенческом общежитии определяется прейскурантом, утвержденным приказом Наймодателя и составляет 1200 (Одна тысяча двести) рублей 00 копеек за один месяц.

5.3. Оплата за проживание взимается по семестрам: в день заключения договора за период сентябрь-декабрь и до 31 декабря за период январь-июнь. Возможна оплата авансом за весь период обучения. По согласованию сторон оплата за общежитие для малообеспеченных семей может производиться ежемесячно при предоставлении подтверждающих документов. При досрочном расторжении настоящего Договора денежные средства возвращаются Нанимателю в полном объеме за неиспользованный период, по письменному заявлению Нанимателя.

5.4. Размер платы за проживание может быть изменен при изменении тарифов на энергоносители, тарифов на водоснабжение, водоотведение и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Информация об изменении размера платы за проживание в общежитии доводится до сведения Нанимателя путем размещения на сайте ГПОАУ БПК в телекоммуникационной сети «Интернет».

5.6. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с обучающихся, за все время действия настоящего Договора (период обучения).

Наниматель, выезжающий на производственную и иные виды практик, подает заявление заведующему общежитием с указанием планируемого срока отсутствия в студенческом общежитии и режимом сохранения за ним койко-места, а также заранее производит оплату за наем жилого помещения в период его отсутствия. При отсутствии такого заявления и оплаты, койко-место за Нанимателем не сохраняется, а заселение в новом учебном году производится на общих основаниях (при наличии свободных мест).

5.7. От оплаты за проживание освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей сирот и детей оставшиеся без попечения родителей; лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя; дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, а также лица определенные статьей 36 части 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

VI. Иные условия

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия спор передается на рассмотрение в Благовещенский городской суд.

6.2. В случае установления факта неисполнения Нанимателем обязанностей, предусмотренных договором, администрация общежития вправе не подписывать обходной лист до полного исполнения обязательств Нанимателем.

6.3. Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.4. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.5. Договор вступает в законную силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

6.6. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Я, _____
(Законный представитель)

в соответствии со статьей 29 Гражданского кодекса Российской Федерации даю свое согласие на заключение настоящего Договора.

(Дата, подпись родителя (ФИО законного представителя/попечителя))
Я, _____
(ФИО Нанимателя)
подтверждаю ознакомление с локальными нормативно-правовыми актами Наймодателя, а именно:

№	Наименование локального нормативно-правового акта	ФИО	Личная подпись
1.	Положение о студенческом общежитии ГПОАУ БПК		
2.	Положение об организации пропускного режима студенческого общежития		
3.	Правила внутреннего распорядка и проживания в студенческих общежитиях ГПОАУ БПК		
4.	Положение о пожарной безопасности		
5.	Положение об аттестации студентов, проживающих в общежитиях ГПОАУ БПК		

VII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Наймодатель: ГПОАУ БПК 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Чайковского, 16 Тел.: 200-139 Электронная почта: polit523139@mail.ru ОГРН 1022800532809 ИНН 2801033210 / КПП 280101001 ОКТМО 10701000 ОКПО 00200609 Минфин АО л/с 30914000591 банк отделение Благовещенск У/УФК по Амурской области г. Благовещенск счет 032 246 431 000 000 023 00 к/с 40102810245370000015 БИК 011012100 Директор <hr/> Л.В. Сорокина	Наниматель: <hr/> <hr/> (ФИО) Прописан по адресу: <hr/> <hr/> <hr/> Паспорт: <hr/> <p>(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)</p> Тел.: <hr/> Тел. законного представителя / попечителя <hr/> Наниматель <hr/> (подпись) <hr/> (ФИО полностью)
--	--