

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Амурской области
«Благовещенский политехнический колледж»
(ГПОАУ БПК)

ПРИКАЗ

02.02.2022

№ 22-0

г. Благовещенск

Об утверждении
положения о дежурстве
в общежитии

В целях организации дежурства в студенческом общежитии, обеспечения условий для безопасной деятельности общежития, развития чувства ответственности за поддержание уклада жизни коллектива общежития

приказываю:

1. Утвердить положение о дежурстве в студенческом общежитии ГПОАУ БПК.
2. Назначить ответственными за организацию и осуществление дежурства в общежитии № 1 (ул. Ленина, 81) - заведующего общежитием Кучерявую И.А., старшего воспитателя Коляденкову Л.А.; в общежитии № 2 (ул. Политехническая, 11) – заведующего общежитием Торохову Н.В., старшего воспитателя Збарацкую М.Н.
3. Осуществлять дежурство в студенческом общежитии в соответствии с Положением о дежурстве в студенческом общежитии ГПОАУ БПК.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Аксёнову Е.А., заведующего хозяйством Помазкина П.Г.

Директор



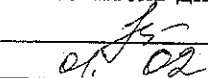
Л.В. Сорокина

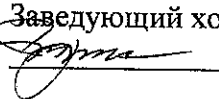
НВ

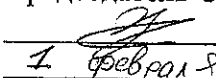
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

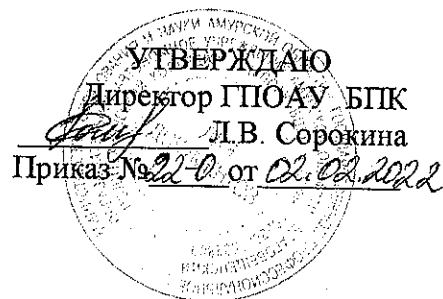
**Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области "Благовещенский политехнический колледж"
(ГПОАУ БПК)**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР
 Е.А. Аксенова
20 22

Заведующий хозяйством
 П.Г. Помазкин
20

Председатель Студенческого совета
 К. Хренова
1 февраля 2022



**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ
ОБЩЕЖИТИИ ГПОАУ БПК**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, Положением о правилах внутреннего распорядка и поведения обучающихся колледжа, Положением о студенческом общежитии ГПОАУ «Благовещенский политехнический колледж», Правилами внутреннего распорядка и проживания в студенческих общежитиях колледжа, Положением о студенческом совете общежития, Положением о конкурсе «Лучшая комната».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, содержание, нормы, права и обязанности дежурной смены в общежитии, которая осуществляет дежурство в общежитии.

1.3. Администрация общежития проводит инструктаж с дежурными по этажу, периодически проверяет качество дежурства студентов на этажах, дает необходимые указания по устранению замеченных недостатков.

1.4. Ответственность за организацию, обеспечение дежурства студентов по общежитию несут воспитатели, заведующий общежитием.

1.5. Воспитатель в случае ненадлежащего исполнения обязанностей студентами дежурной комнаты совместно со старостой этажа (заместителем старосты этажа) вправе назначить указанным дежурным внеочередное дополнительное дежурство (не более 2-х раз). Назначение дополнительного дежурства фиксируется в специальном журнале (приложение 1). Отказ о выполнении обязанностей дежурной комнаты фиксируется в специальном журнале (приложение 1), учитывается при аттестации на заселение в общежитие на следующий учебный год, выносятся письменное предупреждение о нарушении настоящего положения, положения о студенческом общежитии, правил проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии, других локальных нормативных актов. Двукратный отказ от выполнения обязанностей рассматривается на Совете профилактики с вынесением решения, которое оформляется приказом директора колледжа.

1.6. Охранники в общежитии, осуществляющие пропускной режим, не являются сотрудниками колледжа, не могут вмешиваться в хозяйственную деятельность, воспитательный процесс в общежитии, требовать исполнения каких-либо указаний от дежурной смены.

1.7. Общее руководство дежурной сменой, контроль осуществляют заместитель директора по воспитательной работе, заведующий хозяйством.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЖУРСТВА В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Целью организации дежурства в общежитии государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Благовещенский политехнический колледж» (далее - общежитие) является обеспечение условий для безопасной деятельности общежития, включающей в себя:

- нормальное и безопасное функционирование здания, оборудования тепловых, водо-канализационных, электрических сетей, телефонной связи;
- поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающей территории; соблюдение правил внутреннего распорядка и правил поведения студентами, проживающими в общежитии;

- сохранность имущества общежития и личных вещей проживающих в общежитии;
- отсутствие в общежитии посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.2. Организация дежурства по общежитию способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни коллектива общежития.

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ДЕЖУРНОЙ СМЕНЫ

3.1. Дежурство по общежитию круглосуточное.

3.2. В выходные и праздничные дни дежурство осуществляется дежурными по общежитию, дежурными по этажу (дежурная комната), и оставшимися в общежитии дежурными студентами (студенческий патруль) согласно отдельному графику.

3.3. В состав дежурной смены входят:

- заведующий общежитием (работники) с 08.00. до 17.00 (понедельник - пятница);
- воспитатели (работники) с 7.30 до 20.12 по графику работы (понедельник – пятница);
- дежурные по общежитию (работники) с 08.00 до 08.00 по графику сменности;
- студенты - дежурные по этажу (студенты) – с 22.00 до 23.15 (по графику сменности);
- студенты дежурной комнаты (студенты) с 16.00 до 22.00 (по графику сменности);

3.4. Студенты дежурной комнаты подчиняются заведующему по общежитию, воспитателям, дежурным по общежитию, студентам – дежурным по этажу.

3.5. Студенты – дежурные по этажу подчиняются заведующему по общежитию, воспитателям, дежурным по общежитию.

3.6. Воспитатели, дежурные по общежитию подчиняются заместителю директора по воспитательной работе.

3.7. Заведующий общежитием подчиняется заведующему хозяйством колледжа и заместителю директора по воспитательной работе.

3.8. Работники, входящие в состав дежурной смены, несут ответственность за жизнь и здоровье студентов, проживающих в общежитии.

3.9. К участию в дежурстве студенты привлекаются в порядке, установленном настоящим Положением.

3.10. Участие студента в дежурстве фиксируется в отдельном графике воспитателя общежития. График дежурства определяется воспитателями согласно очередности.

3.11. В качестве объектов дежурства в общежитии являются: центральный вход, коридоры, кухня, учебные комнаты, бытовые и туалетные комнаты, прилегающая к общежитию территория.

3.12. Непосредственный контроль за дежурством студентов осуществляют заведующий общежитием, воспитатели, дежурные по общежитию.

3.13. Необходимый инструктаж студентов по организации дежурства по общежитию проводят заведующий общежитием и воспитатели.

3.14. Заведующий общежитием, воспитатели проводят инструктаж со студентами по правилам проживания в общежитии, по электро- и пожарной безопасности, соблюдению требований санитарно-гигиенических, эпидемиологических норм.

3.14. Дежурная смена контролирует выполнение студентами, проживающими в общежитии, Правил внутреннего распорядка и проживания в студенческих общежитиях, Правил внутреннего распорядка обучающихся, а также исполнение обязанностей студентами дежурной комнаты.

3.15. Дежурная смена осуществляет контроль за работой кухни, санузлов, учебных комнат, коридоров, лестниц, мест общего пользования, за соблюдением правил электро- и пожарной безопасности, за санитарным состоянием в общежитии, проверяют состояние фойе, центрального входа, прилегающей территории к крыльцу.

3.16. Дежурная смена не допускает курения студентов в помещении общежития и на прилегающей территории (кроме специального отведенного места), хранения, употребления алкогольсодержащих напитков, легковоспламеняющихся и других опасных для жизни и здоровья веществ.

3.17. О выявленных недостатках в функционировании общежития дежурные по общежитию (работники) докладывают заведующему общежитием (заведующему хозяйством), о нарушениях правил поведения и проживания по окончании смены - воспитателю в устной (письменной) форме, посредством Вотсап – заместителю директора по воспитательной работе. Воспитатели докладывают заведующему общежитием, заведующему хозяйством, заместителю директора по воспитательной работе. О выявленных недостатках делают соответствующие записи в журнале дежурства.

3.18. При происшествиях в функционировании общежития работники дежурной смены немедленно докладывают заведующему общежитием, заведующему хозяйством, связанных с нарушениями правил поведения и проживания, воспитателю, социальному педагогу (по направлению происшествия); принимают возможные меры к устранению чрезвычайных ситуаций. В случае необходимости работники дежурной смены делают вызов на единый номер «Службы спасения» или в определённую экстренную службу (МЧС, полицию или скорую помощь), дежурные по общежитию нажимают «тревожную кнопку». Работники дежурной смены делают соответствующие записи в журнале дежурства.

3.19. Дежурная смена собирает сведения об отсутствующих и опоздавших, студентах, находящихся под воздействием алкогольных, наркотических, психотропных веществ, выявляют студентов, курящих в помещении общежития и на прилегающей территории. Работники дежурной смены оформляют докладные записки на имя заместителя директора по воспитательной работе, собирают объяснительные записки со студентов, нарушивших правила проживания в общежитии. Воспитатели информируют о выявленных нарушениях родителей (законных представителей) студентов, классных руководителей, заведующих отделениями.

3.20. Дежурная смена должна оперативно реагировать на все случаи небрежного отношения к имуществу общежития. При сообщении о порче имущества студентами немедленно докладывается об этом заведующему общежитием, информируются родители студентов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОЙ СМЕНЫ

Дежурные имеют право:

- требовать выполнения правил внутреннего распорядка, соблюдения санитарно - гигиенических норм на этажах, в местах общего пользования, в комнатах;
- на доброе, уважительное отношение к себе актива этажа, заведующего общежитием, воспитателя, студентов, проживающих на этаже, в общежитии;
- пользоваться хозяйственно-бытовым инвентарем, имуществом общежития, требовать обеспечения необходимым инвентарем;
- обращаться к администрации общежития с просьбой о замене инвентаря, вышедшего из строя, устранения недостатков в жилищно-бытовом обслуживании.

Обязанности дежурных:

- строго соблюдать правила поведения в студенческих общежитиях колледжа, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования;
- бережно относиться к помещению и инвентарю;
- соблюдать чистоту и порядок на этаже и в местах общего пользования,
- участвовать в работе по самообслуживанию и благоустройству этажа;
- следить за хозяйственно-бытовым инвентарем, имуществом общежития, беречь, восстанавливать;
- быть нормопослушным, выполнять распорядок дня и дежурства, с уважением относиться к проживающим в общежитии, к активу этажа, сотрудникам общежития, педагогам.

5. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ДЕЖУРНОЙ КОМНАТЫ

Студенты дежурной комнаты обязаны:

- производить следующую уборку по установленному графику дежурства:
Мыть плиты, мойки в кухне, раковины в умывальной комнате;
Выносить мусор из кухни;
Вытирать пыль на подоконниках в кухне и умывальной комнате;
Подметать пол в коридоре на этаже и лестничных пролетах, в кухне и умывальной комнате;
- под руководством заведующего общежитием, воспитателя убирать прилегающую территорию;
- следить за чистотой коридоров, кухни на этаже, лестниц и порядком в общежитии в течение смены;
- оказывать помощь заведующему и воспитателю общежития в поддержании санитарно - гигиенического режима;
- **предупредить воспитателя о необходимости замены в случае невозможности осуществления дежурства; об изменении времени начала дежурства**

Студенты дежурной комнаты:

- а) начинают уборку закрепленной территории в 16.00:
 - выносят мусор с этажа;
 - подметают пол влажным веником;
 - вытирают пыль с подоконников, цветов;
 - моют пол;

- б) не могут отлучаться из общежития без разрешения воспитателей;
- в) следят за сохранностью имущества и инвентаря на этаже;
- г) в случае каких-либо происшествий, неполадок немедленно докладывают заведующему общежитием, воспитателям, дежурному по общежитию (работникам).

Распорядок работы студентов дежурной комнаты:

16:00 –17.00 - начало дежурства, уборка кухни, обход этажа; **(в случае наличия по учебному расписанию пятой пары либо воспитательного мероприятия в указанное время, начало дежурства и наведение порядка сдвигается по времени).**

18:00, 19:00, 20:00, 21:00 – наведение порядка на умывальных комнатах по мере необходимости

(содержание в чистоте плиты, столов, раковин, подоконников, пола);

21:00-22.00 – вынос мусора, уборка этажа, кухни, мест общего пользования.

6. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ – ДЕЖУРНЫЕ ПО ЭТАЖУ (СОВМЕСТНО С РАБОТНИКАМИ)

Студенты – дежурные по этажу обязаны:

- осуществлять проверку наличия студентов в комнатах;
- осуществлять проверку выполнения обязанностей студентами дежурной комнаты;
- следить за соблюдением студентами, проживающими в общежитии Правил внутреннего распорядка и поведения, распорядка дня;
- требовать от студентов четкого соблюдения Правил внутреннего распорядка и поведения;
- докладывать заведующему общежитием, воспитателю, дежурному по общежитию о выявленных нарушениях.

7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА.

Осуществляется в соответствии с Положением о пропускном режиме:

7.1. Родители студентов, лица, их заменяющие, близкие родственники при проходе в общежитие предъявляют на посту охранника документ, удостоверяющий их личность. В период ограничений, иных ситуаций проход в общежитие осуществляется с письменного разрешения директора колледжа. В журнале посещений охранник записывает сведения о посетителях и посещаемых с указанием фамилии, имени и отчества, цели посещения, времени входа и выхода из здания общежития посетителей.

7.2. Классные руководители при посещении общежития делают отметку в специальном журнале.

7.3. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка студенческого общежития несет посещаемый.

7.4. В случае противоправных действий со стороны посетителей работники, студенты дежурной смены должны немедленно сообщить об этом заведующему об-

щежитием, охраннику для принятия соответствующих мер (вызова полиции, иное).

7.5. Охранник, заведующий общежитием, воспитатель, дежурный по общежитию обеспечивают беспрепятственное проникновение лиц, проводящих контртеррористическую операцию, на территорию общежития и в общежитие для осуществления мероприятий по борьбе с терроризмом.

Приложение 1

№№	Дата записи	Назначено дополнительное дежурство (№ комнаты, дата дополнительного дежурства)	Отказ от дежурства (№ комнаты, дата, ФИО студента)	Воспитатель, заведующий общежитием, староста этажа (заместитель старосты этажа)- ФИО, подпись	Ознакомлен подпись дежурного, ФИО