

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Амурской области
«Благовещенский политехнический колледж»

Рассмотрено и принято на
заседании Совета Учреждения
«28» 03 2018г.
Протокол № 1
от «28» 03 2018г.



«Утверждаю»
Директор ГПОАУ АО БПК
А.И.Шкурин
Приказ № 61-0
«28» 03 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ
И СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ РАБОТНИКОВ

Г. Благовещенск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по этике и служебному поведению работников ГПОАУ «Благовещенский политехнический колледж» (далее - Комиссия) создается с целью контроля за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников Колледжа, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством РФ, уставом Колледжа, настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.2. В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители работников.

2.3. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.4. В случае необходимости на заседания Комиссии могут приглашаться иные лица.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

- информация о нарушении работником требований к служебному поведению, предусмотренных должностными обязанностями;
- информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, должна быть представлена Комиссии в письменном виде и содержать следующие сведения:

- Ф.И.О. работника и должность;
- описание нарушения работником требований этики и служебного поведения;
- данные об источнике информации.

3.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение работником этических норм и норм служебного поведения.

3.4. В случае поступления в Комиссию информации, указанной в пункте 3.1. Положения о Комиссии, председатель Комиссии немедленно информирует об этом директора Колледжа.

3.5. Директор колледжа выносит решение о проведении проверки информации, материалов, указанных в пункте 3.1. Положения о Комиссии.

3.6. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении.

3.7. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливается ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.1. Положения о Комиссии. Секретарь Комиссии обеспечивает решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает ее членов о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включённых в повестку дня.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа членов Комиссии.

3.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.10. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого поступила информация о нарушении норм этики и/или служебного поведения.

3.11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника в отношении которого поступила информация о нарушении им норм этики и служебного поведения, рассматриваются материалы. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их пояснения.

3.12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.1. Положения о Комиссии, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения работником норм этики и/или служебного поведения;

б) установить, что в рассматриваемом случае содержатся признаки нарушения работником норм этики и/или служебного поведения. В этом случае работодателю предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение нарушения работником норм этики и/или служебного поведения.

3.14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает секретарь и председатель Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения, дополнения в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов установленной в Колледже.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.