

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное профессиональное образовательное**  
**автономное учреждение Амурской области**  
**«Благовещенский политехнический колледж»**

Рассмотрено и принято на  
заседании Совета Учреждения  
«28» 03 2018г.  
Протокол № 1  
от «28» 03 2018г.



Утверждаю»  
Директор ГПОАУ АО БПК  
А.И.Шкурин  
Приказ № 61-0  
«28» 03 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И**  
**УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

**Г. Благовещенск**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Благовещенский политехнический колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных актов Колледжа.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Колледжа является совещательным органом, созданным с целью реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. В состав комиссии входят сотрудники Колледжа.

1.4. Комиссия создана для координации деятельности работников, управленческих подразделений, административно-хозяйственной части Колледжа, по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пересечению фактов коррупции и ее проявлений, урегулированию конфликта интересов.

1.5. Комиссия осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информации сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка мероприятий по противодействию коррупции;
- создание условий для предупреждения коррупционных правонарушений;
- формирование у работников и обучающихся Колледжа нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- обеспечения контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращении работников;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами, выполняет следующие функции:

- участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- проводит заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

3.1 Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции.

3.2. Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

3.3. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раз в год. По решению комиссии могут проводиться внеочередные заседания. Итоговое заседание по результатам работы Комиссии проводится в декабре.

3.4. Численный состав Комиссии определяет руководитель Колледжа.

3.5. Председателем Комиссии является заместитель директора по общим вопросам. Работой комиссии руководит председатель Комиссии, который устанавливает дату и время проведения заседания комиссии.

3.6. В зависимости от поставленных перед Комиссией вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, в том числе представители правоохранительных органов.

3.7. Присутствие на заседаниях членов комиссии обязательно. В случае отсутствия членов комиссии на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.8. Подготовка материалов к заседаниям комиссии осуществляется Председателем и членами Комиссии.

### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ**

4.1. На заседаниях Комиссии:

- анализируется состояние борьбы с коррупцией в Колледже;
- принимаются решения по совершенствованию методов работы, направленной на пресечение проявлений коррупции в Колледже;
- рассматриваются обращения граждан, государственных, общественных и иных организаций, в которых сообщается о фактах злоупотреблений коррупционной направленности.

### **5. СОСТАВ КОМИССИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЕЁ ЧЛЕНОВ**

5.1. Комиссия формируется руководителем Колледжа. В состав должен входить председатель и члены Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии организует и направляет работу Комиссии.

5.3. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и в выработке решений по ним;

- представлять в пределах своей компетенции исчерпывающую информацию по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;
- заблаговременно вносить предложения о включении в повестку дня очередного заседания Комиссии того или иного вопроса, обеспечивать его подготовку к рассмотрению, а также подготовку проекта решения Комиссии;
- обеспечивать в пределах своей компетенции выполнение решений Комиссии, информируя при необходимости письменно председателя Комиссии о ходе их выполнения;
- принимать участие в служебных проверках, проводимых по фактам, в которых усматриваются признаки коррупционных деяний, с последующим рассмотрением материалов указанных проверок на заседаниях Комиссии;
- соблюдать конфиденциальность по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

5.4. Члены Комиссии имеют право:

- вносить на рассмотрение Комиссии свое аргументированное мнение по обсуждаемым вопросам;
- вносить на рассмотрение Комиссии внеплановые вопросы, если они требуют оперативного решения Комиссии.

5.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ**

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Комиссии является правомочным при условии присутствия на заседании не менее половины членов Комиссии.

6.2. Решение считается принятым, если за его принятие высказалось не менее половины присутствующих из числа членов Комиссии.

6.3. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

6.4. Если мнения присутствующих членов Комиссии по обсуждаемому вопросу разделились поровну, председатель Комиссии имеет право принятия окончательного решения.

6.5. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

- полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении работником Колледжа поступков, порочащих его честь и достоинство, о наличии у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- информация о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности в отношении работников Колледжа;
- заслушивание руководящих работников Колледжа об организации работы по противодействию коррупции.

6.6. Информация, указанная в пункте 6.5. настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника и занимаемую им должность;
- описание нарушения работником требований действующего законодательства или признаков личной заинтересованности;
- данные об источнике информации.

6.7. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение работником требований действующего законодательства или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

## **7. ОФОРМЛЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ**

7.1. Документом, в котором отражаются все принятые Комиссией решения, является протокол заседания Комиссии.

7.2. По решениям Комиссии при необходимости директором Колледжа издаются соответствующие приказы и/или распоряжения.

7.3. Решения Комиссии, отраженные в протоколе заседания Комиссии, в случае необходимости доводятся до сведения работников Колледжа и иных заинтересованных лиц.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Общий контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

8.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в отделе кадров.

8.3. Копии протоколов или выписки из них представляются по соответствующим запросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. В настоящее Положение могут быть внесены изменения, дополнения в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов установленной в Колледже.

8.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.