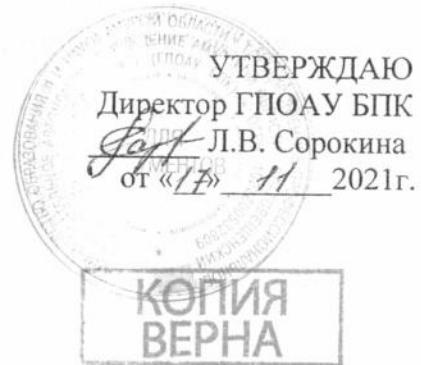


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образование автономное учреждение
Амурской области «Благовещенский политехнический колледж»
(ГПОАУ БПК)

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по ВР
Е.А. Аксёнова
от 25 11 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)
ГПОАУ БПК**

г. Благовещенск
2021 г.

1. Общие положения

- 1.1. Служба медиации (примирения) является социально-психологической службой, действующей в колледже на основе добровольческих усилий педагогов, родителей и обучающихся.
- 1.2. Служба медиации (примирения) действует на основании действующего законодательства, устава ГПОАУ БПК и настоящего положения.
- 1.3. Структурными элементами службы медиации (примирения) являются:
 - Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
 - Комиссия по этике и служебному поведению.

2. Цели и задачи службы примирения

- 2.1. Целями деятельности службы медиации (примирения) являются:
 - помочь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
 - создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения.
 - развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте.
- 2.2. Задачами деятельности службы медиации (примирения) являются:
 - проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, конференций) для участников конфликтных ситуаций;
 - информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;
 - снижения деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;
 - содействие профилактике агрессивных, насилистенных и асоциальных проявлений среди обучающихся;
 - повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;
 - интеграция медиативных принципов в систему образовательных

отношений.

3. Принципы деятельности службы медиации (примирения)

3.1. Деятельность службы медиации (примирения) основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации (примирения) принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации (примирения) не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.
- Принцип равноправного участия сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказаться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта.
- Принцип взаимного уважения и сотрудничества, который предполагает уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений.

4. Порядок формирования службы медиации (примирения):

4.1. В состав службы медиации (примирения) входит равное количество от студентов, прошедших обучение по проведению примирительных программ и сотрудников колледжа.

4.2. Руководителем службы является педагог-психолог, заместитель руководителя службы – тьютор. Секретарь выбирается голосованием членов службы. Возложение обязанностей по руководству службой примирения происходит в соответствии с приказом директора колледжа.

4.3. Контроль за работой службы осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

4.4. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы медиации (примирения)

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации колледжа, членов службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица колледжа.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.5. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений криминального характера. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.6. Служба медиации (примирения) самостоятельно определяет сроки и

этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.8. При необходимости служба медиации (примирения) передает копию примирительного договора администрации колледжа.

5.9. Служба медиации (примирения) осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем связанных с выполнением обязательств, служба медиации (примирения) помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6. Организация деятельности службы медиации (примирения)

6.1. Службе медиации (примирения) по согласованию с администрацией колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы колледжа - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица колледжа оказывают службе медиации (примирения) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и студентов.

6.3. Администрация, колледжа содействует службе медиации (примирения) в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем службы по предложению администрации колледжа, педагогического совета, членов службы медиации (примирения).

этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.8. При необходимости служба медиации (примирения) передает копию примирительного договора администрации колледжа.

5.9. Служба медиации (примирения) осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем связанных с выполнением обязательств, служба медиации (примирения) помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6. Организация деятельности службы медиации (примирения)

6.1. Службе медиации (примирения) по согласованию с администрацией колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы колледжа - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица колледжа оказывают службе медиации (примирения) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и студентов.

6.3. Администрация, колледжа содействует службе медиации (примирения) в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем службы по предложению администрации колледжа, педагогического совета, членов службы медиации (примирения).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Амурской области
«Благовещенский политехнический колледж»
(ГПОАУ БПК)

ПРИКАЗ

«17» 1 2021
г. Благовещенск

№ 154-0

**О создании службы
медиации (примирения)**

В целях оказания помощи в разрешении конфликтных ситуаций, распространения среди участников образовательного процесса оптимальных форм разрешения конфликтов, на основании Положения о службе медиации (примирения) ГПОАУ «Благовещенский политехнический колледж» от 09.09.2019

приказываю:

1. Создать службу медиации (примирения) в ГПОАУ «Благовещенский политехнический колледж».

2. Утвердить следующий состав службы медиации (примирения) колледжа:

Руководитель службы: Сучкова Вероника Олеговна, педагог-психолог.
Заместитель руководителя службы: Рахманько Магдалина Александровна,
тьютор.

Члены службы:

Юшкова Ольга Анатольевна, преподаватель;

Туфлинская Наталья Николаевна, преподаватель;

Семёнова Ирина Анатольевна, преподаватель;

Аблов Владимир Николаевич, мастер производственного обучения;

Бураченко Роман Евгеньевич, студент группы 261К;

Урманова Елизавета Игоревна, студент группы 211;

Ковалёв Иван Максимович, студент группы 351.

3. Службе медиации (примирения) оказывать помощь в разрешении конфликтных ситуаций среди обучающихся и всех участников образовательного процесса с использованием оптимальных форм разрешения конфликтов.

4. Сучковой В.О., Рахманько М.А. организовать обучение студентов службы по проведению примирительных программ.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Аксёнову Е.А.

Директор

Л.В.Сорокина