

СОГЛАСОВАНО
Советом учреждения
Протокол от «__» _____ 2023 г. №__

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГПОАУ АО «Благовещенский
политехнический колледж»
от «__» _____ 2023 г. №__

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное профессиональное образовательное автономное
учреждение Амурской области
«Благовещенский политехнический колледж»
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования на 2023-2024 учебный год**

I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год (далее - Правила приема) в Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Благовещенский политехнический колледж» (далее – колледж, ГПОАУ БПК) разработаны в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», лицензии на право осуществления образовательной деятельности (регистрационный № Л035-01294-28/00236956), выданной министерством образования и науки Амурской области 26.01.2022, свидетельства о государственной аккредитации (серия 28А01 № 0000624, регистрационный № 02985), выданной министерством образования и науки Амурской области 03.03. 2020.

1.2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям СПО в ГПОАУ БПК за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в колледж по образовательным программам СПО осуществляется при соблюдении прав граждан на образование, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6. Прием на обучение в ГПОАУ БПК по образовательным программам СПО, в том числе за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, является общедоступным, за исключением случая, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое

обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета. В этом случае ГПОАУ БПК при приеме на обучение по образовательным программам СПО учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в предоставленных поступающими документах об образовании.

1.7. Колледж осуществляет обработку полученных, в связи с приёмом в образовательную организацию, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования ГПОАУ БПК вправе осуществлять прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема (далее КЦП) для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Объем и структура приема лиц в ГПО АУ БПК по образовательным программам СПО для обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета определяется в соответствии с КЦП, устанавливаемыми ежегодно Минобрнауки Амурской области.

1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам СПО гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.11. Вопросы, не отраженные в настоящих Правилах, определяются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки Амурской области, локальными нормативными актами.

II. Организация приема в ГПОАУ БПК

2.1. Организацию приёма на обучение осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приёмная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГПОАУ БПК.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГПОАУ БПК.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Колледж осуществляет набор и готовит специалистов по следующим направлениям:

На базе основного общего образования (9 классов)

Код	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения	Бюджет	Коммерция
09.02.07	Информационные системы и программирование	Программист	3 г. 10 мес.	25	5
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	Техник по защите информации	3 г. 10 мес.	50	10
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Сетевой и системный администратор	3 г. 10 мес.		30
13.02.11	Техническая эксплуатация и	Техник	3 г.	25	5

	обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)		10 мес.		
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (в горной отрасли)	Техник	3 г. 10 мес.	25	5
20.02.01	Экологическая безопасность природных комплексов	Техник-эколог	2 г. 10 мес.	25	5
21.02.14	Маркшейдерское дело	Горный техник-маркшейдер	3 г. 10 мес.	10	20
23.02.05	Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)	Техник-электромеханик	3 г. 10 мес.	25	5
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Специалист	3 г. 10 мес.	25	5
21.02.17	Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	Специалист по горным работам.	3 г. 10 мес.		30
21.02.18	Обогащение полезных ископаемых	Специалист по обогащению полезных ископаемых	3 г. 10 мес.		30
21.02.15	Открытые горные работы	Специалист по горным работам.	3 г. 10 мес.	25	5
21.02.20	Прикладная геодезия	Специалист по геодезии	3 г. 10 мес.	10	20

На базе среднего общего образования (11 классов)

21.02.13	Геологическая съёмка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых	Техник-геолог	1 г. 10 мес.	25	5
21.02.20	Прикладная геодезия	Специалист по геодезии	2 г. 10 мес.	15	15
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Специалист	2 г. 10 мес.	25	5
21.02.09	Гидрогеология и инженерная геология	Техник	1 г. 10 мес.		30
21.02.12	Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых	Техник-горный мастер	1 г. 10 мес.	25	5

21.02.14	Маркшейдерское дело	Горный техник-маркшейдер	2 г. 10 мес.	15	15
----------	---------------------	-----------------------------	-----------------	----	----

Заочное отделение
На базе основного общего образования (9 классов)
(по договорам об оказании платных образовательных услуг)

Код	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения	Коммерция
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Техник Старший техник	4 г. 10 мес.	10
21.02.14	Маркшейдерское дело	Горный техник-маркшейдер	4 г. 10 мес.	10
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Техник	4 г. 10 мес.	10
21.02.15	Открытые горные работы	Горный техник-технолог	4 г. 10 мес.	10
23.02.05	Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)	Техник-электромеханик	4 г. 10 мес.	10
21.02.18	Обогащение полезных ископаемых	Специалист по обогащению полезных ископаемых	4 г. 10 мес.	10

На базе среднего общего образования (11 классов)

13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Техник	3 г. 10 мес.	20
21.02.14	Маркшейдерское дело	Горный техник-маркшейдер	3 г. 10 мес.	15
21.02.15	Открытые горные работы	Горный техник-технолог	3 г. 10 мес.	15
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Техник	3 г. 10 мес.	25
21.02.20	Прикладная геодезия	Специалист по геодезии	3 г. 10 мес.	10
21.02.18	Обогащение полезных ископаемых	Специалист по обогащению полезных ископаемых	4 г. 10 мес.	10

Контрольные цифры приема в ГПОАУ БПК по специальностям
на 2023-2024 учебный год

Код	Наименование специальности	Прием на обучение
-----	----------------------------	-------------------

специальности		по очной форме обучения	
		Основное общее образование	Среднее общее образование
09.02.07	Информационные системы и программирование	25	
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	50	-
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	25	-
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (в горной отрасли)	25	
20.02.01	Экологическая безопасность природных комплексов	25	
21.02.14	Маркшейдерское дело	10	15
23.02.05	Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)	25	
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	25	25
21.02.15	Открытые горные работы	25	
21.02.08	Прикладная геодезия	10	15
21.02.12	Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых		25
21.02.13	Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых	-	25
ИТОГО		245	105

III. Организация информирования поступающих в ГПОАУ АО БПК

3.1. Колледж объявляет приём на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. ГПОАУ БПК обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на своем официальном сайте www.polyt-amur.ru (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также обеспечивает свободный доступ в здание ГПОАУ БПК к информации, размещенной на настенном или электронном информационном стенде по месту нахождения приемной комиссии: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Чайковского, 16 (далее - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. не позднее 1 марта:

- правила приема в ГПОАУ БПК;

- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.4.2. не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет ассигнований областного бюджета, по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте www.polyt-amur.ru и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий: +7(4162) 225-211, +7(4162) 200-139 и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГПОАУ БПК по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан:

Прием документов на очную форму обучения начинается с 20 июня 2023 года до 15 августа 2023 года;

Прием документов на заочную форму обучения с 17 мая 2023 года до 01 октября 2023 года.

При наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2023 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГПО АУ БПК поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию (2 шт) документа, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
- оригинал и копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 6 фотографий (размер 3x4);
- копию СНИЛС;

- копию ИНН;

- медицинскую справку формы 086-У.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незавершенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

(абзац введен Приказом Минпросвещения России от 20.10.2022 N 915)

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям СПО в ГПОАУ БПК прохождение медицинского осмотра является **обязательным**.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных настоящим Порядком.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об

образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются ГПОАУ БПК в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в ГПОАУ АО БПК

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

- на очную форму до **15 августа 2023 года**;
- на заочную форму до **01 октября 2023 года**.

5.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГПОАУ БПК.

5.4. Издание приказа (приказов) о зачислении осуществляется:

- на очную форму **18 августа 2023 года**;
- на заочную форму **03 октября 2023 года**.

5.6. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет ассигнований областного бюджета, колледж осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (проводится конкурс аттестатов).

5.7. Зачисление поступающих по результатам освоения основного общего образования (база 9 классов); по результатам освоения общего среднего образования (база 11 классов) проводится по конкурсу среднего балла аттестата при соблюдении следующих условий:

5.7.1. При равном количестве баллов аттестатов учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.7.2. При равном количестве баллов аттестатов учитываются более высокие баллы по профильным дисциплинам - математике, физике, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (далее – ИКТ), физической культуре.

5.7.3. В случае одинаковых баллов по математике, физике, информатике и ИКТ, физической культуре будет учитываться более высокий балл по русскому языку.

5.8. 18 августа 2023 года директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц и среднего балла документа об образовании государственного образца.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа (www.polyt-amur.ru).

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 01 декабря 2023.

