



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
Н.В. Пукалов  
20 13 г

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ГОБУ СПО «Благовещенский политехнический колледж»

1. Отделение (дневное, заочное) является структурной частью ГОБУ СПО «Благовещенский политехнический колледж». На отделении осуществляется подготовка специалистов по одной или нескольким специальностям с отрывом (дневное) или без отрыва (заочное) от производства

2. Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым директором колледжа из числа работников, имеющих высшее образование (по профилю отделения) и опыт учебно-методической работы.

Примечание: В отдельных случаях руководство отделением может быть возложено на работников, имеющих высшее образование, независимо от профиля специальностей, имеющих на отделении.

3. В ГОБУ СПО «Благовещенский политехнический колледж» утвержден состав отделений по дневной форме обучения:

*Механическое отделение*

специальность 190631 «техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

*геолого-маркшейдерское отделение*

специальности - 130104 «Техника и технология разведки месторождений полезных ископаемых», 130106 «Геологическая съёмка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых», 130403 «Маркшейдерское дело»

*Горное отделение*

специальности - 130404 «Открытые горные работы»; 140448 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (в горной отрасли)»

*Коммерческо-электротехническое отделение*

специальности 050303 «Иностранный язык»; 230701 «Прикладная информатика (в экономике)»; 140448 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (в электротехнической отрасли)»

4. На заведующего отделением возлагается:

4.1 Организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении;

4.2 обеспечение выполнения учебных планов и программ;

4.3 подготовка материалов к составлению расписания учебных занятий и контроль за выполнением расписания;

4.4 организация учета успеваемости студентов;



- 4.5 контроль за дисциплиной студентов;
  - 4.6 контроль за качеством преподавания учебных дисциплин;
  - 4.7 участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете;
  - 4.8 контроль за работой студентов в период курсового и дипломного проектирования;
  - 4.9 содействие и помощь в установлении связи с предприятиями, учреждениями и общественными организациями в целях создания условий для прохождения производственной практики;
  - 4.10 руководство обучения и обеспечение учебно-методической документацией студентов старших курсов, направленных с дневных отделений на производственную работу (на дневном отделении);
  - 4.11 участие в работе стипендиальной комиссии (на дневном отделении);
  - 4.12 учет работы по отделению и представление отчетности.
5. На заведующего заочным отделением возлагается:
- 5.1 обеспечение студентов-заочников необходимой учебно-методической литературой и документацией;
  - 5.2 организация консультаций, обзорных и установочных лекций, лабораторно-практических работ и проведение лабораторно-экзаменационных сессий;
  - 5.3 организация вызовов студентов-заочников на сессию.
6. Работа отделения проводится по планам, утвержденным заместителями директора по учебной работе, по воспитательной работе, по научно-методической работе.
7. Заведующий отделением несет ответственность за всю работу отделения и отчитывается в своей деятельности перед директором колледжа или его заместителем по учебной работе.