

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР КОЛЛЕДЖА

Н.В.ПУКАЛОВ

«07» апреля 2014 года

(приказ № 8-О от 03.04.2014 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ ГОБУ СПО Амурской области «Благовещенский политехнический колледж»

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение об аттестации студентов, проживающих в общежитиях колледжа, определяет порядок и условия прохождения аттестации, требования к студентам, участвующим в аттестации, сроки предоставления заявлений, порядок рассмотрения заявлений и меры поощрения и дисциплинарной ответственности, применяемые к студентам колледжа.
2. Аттестация проводится с целью объективной оценки выполнения студентами, проживающими в общежитиях, договорных обязательств, правил проживания в студенческих общежитиях.
3. Аттестация ставит перед педагогическим коллективом колледжа следующие задачи:
 - Повышение ответственности за состояние дел в общежитиях;
 - Повышение эффективности коллективного взаимодействия между педагогическим коллективом и студентами колледжа;
 - Укрепление влияния органов студенческого самоуправления в решении социально-бытовых проблем;
 - Развитие навыков коллективного сотрудничества в студенческих общежитиях;
 - Формирование активной общественной позиции у студентов при оценке поведения других проживающих студентов;
 - Выявление недостатков в организации воспитательной деятельности общежитий.
4. Аттестация проводится для студентов I – III курсов очной формы обучения и является формой подведения итогов выполнения договорных обязательств.
5. В аттестации могут участвовать студенты ранее не проживавшие в общежитиях и по каким-либо причинам нуждающиеся в предоставлении места для дальнейшего проживания. К заявлению прилагается ходатайство заведующего отделением (или классного руководителя).
6. Аттестация проводится аттестационной комиссией, состав которой закрепляется приказом директора колледжа не позднее 5 дней до начала аттестации.
7. Аттестация проживающих в общежитиях проводится 1 раз в год по утвержденному директором графику.

8. Списки не аттестованных студентов, заверенные аттестационной комиссией, подаются заместителю директора по воспитательной работе. Окончательный срок предоставления документов для формирования приказа на заселение **30 мая 2014 года**.
9. По итогам аттестации издается приказ директора о заселении аттестованных студентов в общежития на следующий учебный год. Приказ составляется согласно представленных аттестационной комиссией протоколов.
10. В приказ о заселении могут быть внесены изменения, если аттестованный студент допустил нарушения правил внутреннего распорядка в общежитиях после аттестации.
11. Лица, ответственные за работу со студентами (заведующие общежитиями, воспитатели общежитий, классные руководители) **обязаны письменно уведомить** родителей (или лиц их заменяющих) студентов, не прошедших аттестацию.

II. Условия и порядок проведения аттестации.

12. В аттестации принимают участие студенты **1-3 курсов**, на момент аттестации подавшие заявления на вселение в общежития на следующий учебный год.
13. Аттестация студентов проводится в период с **23 по 30 апреля 2014 года** (общежитие № 2) и **27 мая 2014 года** (общежитие № 1).
14. Воспитатели общежитий к аттестационному периоду заполняют аттестационный лист, с которым знакомят проживающего студента, участвующего в аттестации.
15. Основными критериями для аттестации студентов, проживающих в общежитиях, являются следующие результаты:
 - Оценка участия студента в работе по самообслуживанию в общежитии;
 - Соблюдение правил проживания в общежитии и договорных обязательств;
 - Оценка состояния закрепленной за студентами комнаты;
 - Соблюдение сроков оплаты за проживание в общежитии.
16. При аттестации воспитателями и классными руководителями дается характеристика проживающего в общежитии студента.
17. На аттестационную комиссию приглашаются студенты, имеющие нарушения правил проживания в общежитии за отчетный период.

Студенты, имеющие положительные результаты по аттестационным критериям (п.15 Положения), автоматически являются аттестованными и включаются в приказ на заселение на следующий учебный год.

Список автоматически аттестуемых студентов вывешивается на досках объявления колледжа **не позднее 10 дней** до начала работы аттестационной комиссии (согласно утвержденного графика).

18. По итогам аттестации составляется протокол, подписываемый всеми членами аттестационной комиссии. Протоколы дают основание для формирования необходимого количества мест в общежитиях колледжа при вселении студентов на новый учебный год.

III. Состав аттестационной комиссии

19. Состав аттестационной комиссии закрепляется приказом директора колледжа до 10 апреля 2014 года.

20. Председателем аттестационной комиссии является директор колледжа.

21. В состав аттестационной комиссии входят: заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, заведующие студенческими общежитиями, воспитатели общежитий, члены студенческого самоуправления, совета классных руководителей (по согласованию), комиссии по урегулированию конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса (по согласованию).

22. В состав аттестационной комиссии заведующие отделениями могут делегировать классных руководителей, преподавателей отделения, представителей студенческого актива отделения, родителей (или законных представителей) студентов.

IV. Результаты аттестации

23. Результаты аттестации являются публичными (вывешенные списки в учебных корпусах колледжа, опубликованы в студенческой газете колледжа, на сайте колледжа; письменное уведомление родителей и т.д.).

24. Классные руководители студентов, не прошедших аттестацию, до окончания учебного года обязаны письменно уведомить родителей данных студентов о расторжении с ними договора на вселение в общежитие на следующий учебный год.

25. Объявляются следующие результаты аттестации:

- Аттестован;
- Аттестован с замечанием;
- Не аттестован.

26. По ходатайству аттестационной комиссии лучшие студенты, проживающие в общежитии и прошедшие успешно аттестацию, могут быть поощрены ценными подарками, денежными премиями, освобождены от оплаты за проживание в общежитии. Решение о виде поощрения принимается директором колледжа.

Составлено «04» апреля 2014 г.

О.Ю.Поян