МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Благовещенский политехнический колледж» (ГПОАУ БПК)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Советом учреждения
Протокол № 17
от «09» 09 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОАУ БПК
И.В.Анкудинов
Приказ № 226-О
от «09» 09 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
ГПОАУ БПК

г. Благовещенск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет профилактики правонарушений государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Благовещенский политехнический колледж» (далее Совет профилактики, Совет) – структурное подразделением управления воспитательным процессом, которое создается по приказу директора колледжа для организации работы по предупреждению случаев безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся, случаев употребления наркотических веществ и спиртных напитков, предупреждению Экстремизма и ксенофобии, укреплению дисциплины среди обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава ГПОАУ БПК, Положением о мерах поощрения и дисциплинарной ответственности обучающихся от 01.11.2018.

1.3. Совет профилактики руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, вышеуказанными нормативными актами, действует на принципах законности, гуманного обращения и индивидуального подхода к обучающимся, поддержки семьи и взаимодействия с ней.

1.3. Свою деятельность Совет профилактики осуществляет под председательством заместителя директора колледжа по воспитательный работе и подотчетен директору.

1.4. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Численность состава Совета составляет от 3 до 9 представителей.

1.5. В состав Совета включаются должностные лица административно-управленческого персонала, представители студенческого совета колледжа, родительской общественности, правоохранительных органов. Состав Совета утверждается приказом директора колледжа.

1.6. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем Совета, который организует подготовку материалов к заседаниям, оформляет протоколы заседаний Совета, анализирует результаты деятельности.

1.7.Срок действия Совета не ограничен.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся при необходимости приказом директора колледжа с учетом изменений действующего законодательства по охране прав и интересов обучающихся.

2. Цель работы Совета

2.1. Обеспечение выполнения установленного режима работы, соблюдение правил внутреннего распорядка колледжа и общежития.

2.2. Профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни.

3. Основные задачи

3.1.Рассмотрение вопросов нарушения Устава колледжа, правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии, других локальных актов ГПОАУ БПК.

3.2. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних обучающихся в преступную или антиобщественную деятельность.

3.3. Социально-педагогическая реабилитация обучающихся, находящихся в социально-опасном положении

3.4. Координация работы всех структурных подразделений и должностных лиц колледжа, занятых вопросами профилактики правонарушений.

3.5. Участие по указанию директора колледжа в работе по организации и проведению мероприятий, направленных на укрепление правопорядка.

4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

4.1.Обучающиеся, нарушающие Устав ГПОАУ БПК, дисциплину в колледже.

4.2. Обучающиеся, состоящие на внутреннем учете в колледже, на учете в «группе риска», в органах системы профилактики за совершение правонарушений.

4.3. Обучающиеся, нарушающие правила внутреннего распорядка и проживания в общежитии

4.4.Обучающиеся, допускающие систематические пропуски занятий без уважительных причин, не посещающие занятия, не успевающие по основным общеобразовательным и специальным дисциплинам.

5. Меры воздействия, принимаемые Советом профилактики

5.1. Проведение профилактической беседы.

5.2. Предупреждение, замечание, выговор.

5.3. Возложение обязанности принести публичное извинение.

5.4. Постановка на внутренний учет в колледже.

5.5. Постановка на учет в «группу риска».
5.5. Установление испытательного срока для исправления поведения, учебы.
5.6. Ходатайство о применении мер административного воздействия к родителям (законным представителям).
5.7. Ходатайство о рассмотрении факта нарушения, совершенного обучающимся на заседании КДН и ЗП администрации г. Благовещенска.
5.8. Ходатайство о расторжении договора найма в общежитии (выселении).
5.9. Возложение обязанности привести в надлежащее состояние умышленно поврежденное имущество, принадлежащее колледжу.

6. Меры психолого-педагогического и социально-реабилитационного воздействия

6.1. Рекомендация занятия с психологом.
6.2. Содействие в организации досуговой занятости.
6.3.Рекомендацияобратиться к врачу-наркологу, другим специалистам.
6.4. Предупреждение о возможном отчислении из колледжа.
6.5. Предупреждение о выселении из общежития.
6.6.Установление срока для исправления поведения.
6.7. Установление срока для устранения задолженности по успеваемости.
6.8. Повторноезаслушивание на Совете профилактики.
6.9. Информирование родителей (законных представителей).
6.10.Поручение педагогу (классному руководителю, мастеру производственного обучения, воспитателю общежития, социальному педагогу, психологу) обеспечить индивидуальное социально-педагогическое сопровождение.
6.11. Ходатайство перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии обучающегося с учета.
6.12. Иные меры, продиктованные обстоятельствами, не противоречащие действующему законодательству.

7. Совет профилактики обязан:

7.1. Способствовать повышению эффективности работы ГПОАУ БПК по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения, вовлечения несовершеннолетних в неформальные молодежные объединения, и других асоциальных явлений среди обучающихся.
7.2. Анализировать свою деятельность, предоставлять отчет заместителю директора по воспитательной работе о результатах работы не реже 1 раза в год.

7.3. Правильно и своевременно оформлять необходимую документацию (протоколы, ходатайства, приказы и др.).

7.4. Принимать решения, не противоречащие требованиям действующего законодательства, не нарушающие права и законные интересы обучающихся.

8. Совет профилактики имеет право:

8.1. С согласия директора колледжа изучать состояние воспитательной, профилактической и социальной работы в учреждении.

8.2. Вносить предложения по улучшению данной работы.

8.3. Заслушивать на Совете профилактике специалистов колледжа, педагогов, занимающихся вопросами профилактики.

8.4. Через администрацию колледжа направлять документы в соответствующие органы муниципальной системы профилактики для проведения проверки установленных фактов противоправного поведения несовершеннолетних, неисполнения родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, содержанию, обучению детей.

9. Порядок деятельности Совета профилактики

9.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях, которые проходят не менее 1 раза в две недели, за исключением экстренных случаев, (либо сложившейся обстановки в колледже).

9.2. Основанием для рассмотрения вопроса о привлечении обучающегося к ответственности являются: ходатайство администрации колледжа, докладные (обращения, заявления) классных руководителей, педагогов, (согласованных с заведующими отделениями), воспитателей общежития, (согласованных с заведующими общежитий), социального педагога, иных работников колледжа. Обращения иных граждан, не являющихся участниками образовательного процесса. Информация, постановления об отказе в возбуждении уголовного дела правоохранительных органов, направленных для принятия мер. Информация, постановления КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия к обучающимся, постановке на внутренний учет.

9.3. Обращения, заявления подаются председателю Совета профилактики, регистрируются секретарем Совета.

9.4. Материалы, поступившие на рассмотрение, в целях обеспечения правильного и своевременного разрешения предварительно изучаются председателем Совета, который определяет круг лиц, подлежащих приглашению на заседание, необходимость дополнительной проверки

поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения.

9.5. Классным руководителем готовится характеризующий материал на обучающегося, совершившего правонарушение (согласованное заведующим отделением).

9.6. Секретарем Совета готовится информационный материал (заслушивался обучающийся ранее или нет, по какому вопросу, какое было принято решение, как выполнялось обучающимся).

9.7. На заседание обязательно приглашается сотрудник колледжа, на основании докладной записки которого обучающийся приглашен на заседание Совета профилактики.

9.8. Обучающиеся привлекаются к мерам воздействия, предусмотренным данным Положением.

9.9. Вопрос о привлечении к ответственности обучающихся рассматривается в индивидуальном порядке на заседании Совета с обязательным его участием.

9.10. В целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся обеспечивается присутствие их законного представителя (по возможности), классного руководителя.

9.11. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизиологическое и эмоциональное состояние.

9.12. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

9.13. Материалы рассматриваются в открытом заседании. Секретарь объявляет повестку заседания, после чего рассматриваются необходимые документы, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

9.14. По каждому отдельному обучающемуся принимается отдельное решение Совета профилактики.

9.15. Решение принимается большинством голосов членов Совета профилактики. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя Совета профилактики.

9.16. Решение Совета профилактики оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней, который включает в себя следующие обязательные положения: номер протокола и дата проведения заседания, список присутствующих, содержание рассматриваемых вопросов с приложением

материалов для рассмотрения, принятое решение. Протокол подписывается председателем и секретарем.

9.17. В случае применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде предупреждения, замечания, выговора; а также принятия решения о ходатайстве о расторжении договора найма (выселении из общежития), о применении мер административного воздействия к родителям (законным представителям), о рассмотрении факта нарушения, совершенного обучающимся на заседании КДН и ЗП администрации г.Благовещенска, на основании протокола в течение последующих 3 дней готовится представление председателя Совета на имя директора колледжа.

9.18. Дисциплинарное взыскание выносится на основании приказа директора колледжа.

10. Документация Совета

10.1. Положение о Совете профилактики.

10.2. Приказ о создании Совета.

10.2. План работы Совета на текущий учебный год.

10.3. Заявления, характеристики на обучающихся (иные документы).

10.4. Протоколы заседаний.

10.5. Личные карты обучающихся, состоящих на внутреннем учете, учете в «группе риска», правоохранительных органах.