УТВЕРЖДЕНО

приказом ГПОАУ «Благовещенский политехнический колледж»

от 21января 2019 года № 10-О

Состав приемной комиссии
ГПОАУ «Благовещенский политехнический колледж»
на 2019/2020 учебный год

Председатель приёмной комиссии - Афанасенко Ирина Валентиновна директор колледжа.

Заместитель председателя приемной комиссии – Кривобокова Оксана Павловна исполняющий обязанности заместитель директора по учебной работе и производственной работе.
Ответственный секретарь приемной комиссии – Чернухина Наталия Юрьевна

Члены приемной комиссии:

1) Заведующий электротехническим и коммерческим отделением – Иванова Елена Александровна
2) Заведующий механическим отделением – Малахова Татьяна Сергеевна
3) Заведующий горно-геологическим отделением - Ринкевич Юлия Александровна
4) Старший методист – Закутаева Наталья Михайловна

Технические секретари приемной комиссии:

1) Заведующий горно-геологическим отделением - Ринкевич Юлия Александровна
2) Воспитатель - Нитяговская Ирина Викторовна
3) Преподаватель - Мерецкая Екатерина Петровна
4) Преподаватель – Чайка Анна Алексеевна

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГПОАУ «Благовещенский политехнический колледж»

от 21 января 2019 года № 10-О

ПЛАН РАБОТЫ

ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ «БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

На 2019-2020 учебный год

№ п/п	Направление деятельности, мероприятия	сроки	Ответственные лица	Примечание
1	2	3	4	5
Организационные мероприятия				
1.	Разработка и утверждение Правил приёма ГПОАУ БПК	До 01.03.2019	Чернухина Н.Ю.	
2.	Приказ об утверждении состава, графика работы, план работы приёмной комиссии ГПОАУ БПК	До 21.01.2019	Чернухина Н.Ю.	
3.	Заседание членов приемной комиссии	В течение работы приемной комиссии	Председатель ПК Зам. директора по УР и ПР Отв. секретарь ПК	
4.	Разработка формы договора об оказании платных образовательных услуг	До 01.03.2019	Тарасенко И.А.	
5.	Приказ об установлении оплаты за обучения на 2019/2020 на очном и заочном обучении по специальностям	До 15.02.2019	Хызырова Е.П. Фатеев Д.В.	
6.	Подготовка бланков (заявлений, расписок, договоров, персональных данных, папок и т.д) документов для приёмной комиссии	До 01.06.2019 (на очном отделении) До 13.05.2019 (на заочном отделении)	Чернухина Н.Ю.	

1	2	3	4	5
7.	Организация и проведение заседаний с техническими секретарями приёмной комиссии	В период работы	Кривобокова О.П. Чернухина Н.Ю.	
8.	Составление графиков и организации профориентационных поездок по учебным заведениям (школам) города и области	Февраль -май	Чернухина Н.Ю.	
9.	Подготовка помещений для работы приемной комиссии с телефоном, оргтехникой и защищенным доступом к сети Internet.	До 10.06.2019	Журова С.А. Офицеров Ф.С.	
Профориентационная работа				
10.	Оформление рекламной информации о колледже (буклеты, плакаты, реклама в СМИ, видеоролики)	Январь-март	Чернухина Н.Ю.	
11.	Оформление информационного стенда для поступающих в колледж	До 01.03.2019	Чернухина Н.Ю. Технические секретари	Информация обновляется регулярно по мере поступления
12.	Организация и проведение групповых и индивидуальных встреч в рамках колледжа	В период работы	Кривобокова О.П. Чернухина Н.Ю. Технические секретари	
13.	Участие в организации профорентационных поездок по учебным заведениям (школам) города и области	Февраль-апрель	Председатели цикловых комиссии Чернухина Н.Ю. Технические секретари	
14.	Организация экскурсионных маршрутов по колледжу	Февраль-апрель	Кривобокова О.П. Чернухина Н.Ю.	
15.	Регулярное размещение информации по организации приема на официальном сайте колледжа	В период работы	Чернухина Н.Ю. Бояркин Д.В.	Информация обновляется регулярно по мере поступления

1	2	3	4	5
Приём документов, зачисление				
16.	Проведение заседаний приёмной комиссии по рассмотрению заявлений от лиц, поступающих в колледж	В период работы	Технические секретари	
17.	Внесение данных в систему ФИС ГИА и Приема	В период работы	Технические секретари (подготовка документов)	БояркинД.В. (размещение в системе ФИС ГИА и Приема)
18.	Подготовка протокола (список лиц рекомендованных к зачислению очного отделения)	До 19.08.2019	Чернухина Н.Ю.	
19.	Подготовка протокола (список лиц рекомендованных к зачислению заочного отделения)	До 01.10.2019	Чернухина Н.Ю.	
20.	Приказ о зачислении в состав студентов очного отделения ГПОАУ БПК	20.08.2019	Чернухина Н.Ю.	
21.	Приказ о зачислении в состав студентов заочного отделения ГПОАУ БПК	02.10.2019	Чернухина Н.Ю.	
22.	Оформление личных дел студентов и передачи в учебную часть	До 25.08.2019	Технические секретари	
23.	Сдача в архив документов абитуриентов, не поступивших в колледж	До 01.09.2019	Чернухина Н.Ю.	
24.	Подготовка отчётности (для администрации, педагогического совета, Министерства образования и науки Амурской области)	Сентябрь-ноябрь	Чернухина Н.Ю.	

Ответственный секретарь Н.Ю. Чернухина

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГПОАУ «Благовещенский политехнический колледж»

от 21 января 2019 года № 10-О

ГРАФИК РАБОТЫ

ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ «БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

В период с 17 июня по 15 августа 2019 (на очную форму обучения)

В период с 13 мая по 01 октября 2019 (на заочную форму обучения)

День недели	Время работы
Понедельник	**08.00-17.00**
Вторник	**08.00-17.00**
Среда	**08.00-17.00**
Четверг	**08.00-17.00**
Пятница	**08.00-17.00**
Суббота	**08.00-12.00**
Воскресенье	**выходной**