

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Амурской области
«Благовещенский политехнический колледж»
(ГПОАУ БПК)

ПРИКАЗ

___05.10.2026___

№_176-о_

г. Благовещенск

Об электронной информационно-
образовательной среде

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об электронной информационно-образовательной среде ГПОАУ АО «Благовещенский политехнический колледж».
2. Секретарю руководителя Орловой О.А. ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под подпись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано цифровой подписью: Романцова
Татьяна Александровна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва,
OID.1.2.643.100.4=7710568760, OGRN=1047797019830,
STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение
1", L=г. Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство,
CN=Федеральное казначейство
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 5 Октябрь 2026 г. 13:11:06

Т.А. Романцова

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом ГПОАУ БПК
Протокол от ____ 30.09.2026 № 1 ____

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГПОАУ АО «Благовещенский
политехнический колледж»
от «_05_» ____ 10 ____ 2026 г. № _176-о_

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом ГПОАУ БПК
Протокол от _30.09.2026 № ____ 1 ____

ПОЛОЖЕНИЕ об электронной информационно-образовательной среде ГПОАУ АО «Благовещенский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее — ЭИОС) в ГПОАУ АО «Благовещенский политехнический колледж» (далее — Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в Учреждении;
Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. ЭИОС — совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места их нахождения.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

- **ЭИОС** — электронная информационно-образовательная среда Учреждения.
- **Обучающийся** — физическое лицо, осваивающее образовательную программу СПО.
- **ППССЗ** — программа подготовки специалистов среднего звена.
- **СПО** — среднее профессиональное образование.
- **ФГОС СПО** — федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.
- **ЭОР** — электронные образовательные ресурсы.
- **ЭБС** — электронно-библиотечная система.
- **ДОТ** — дистанционные образовательные технологии.
- **ЭО** — электронное обучение.
- **Личный кабинет** — персонализированный раздел ЭИОС для доступа обучающегося/работника к ресурсам.
- **ЛВС** — локальная вычислительная сеть.
- **ИО** — информационный отдел (или иное подразделение, обеспечивающее функционирование ЭИОС).

3. Цели и задачи ЭИОС

3.1. **Цель ЭИОС** — информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной открытости Учреждения.

3.2. **Задачи ЭИОС:**

обеспечение доступа обучающихся и работников к учебным планам, рабочим программам, практикам, ЭОР и ЭБС;
фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и освоения образовательных программ;
организация взаимодействия между участниками образовательного процесса (синхронного и асинхронного);
формирование электронного портфолио обучающегося;
реализация образовательных программ с применением ЭО и ДОТ;
повышение эффективности и качества образовательного процесса.

4. Структура ЭИОС

4.1. ЭИОС включает:

Официальный сайт Учреждения — обеспечивает открытость и доступ к нормативным документам.

Личный кабинет обучающегося — доступ к учебным материалам, расписанию, результатам аттестации, портфолио.

Электронная библиотечная система (ЭБС) — доступ к учебной и научной литературе.

Система видеоконференцсвязи (например, BigBlueButton) — для вебинаров и онлайн-занятий.

Локальная вычислительная сеть и корпоративная электронная почта.

Серверное и компьютерное оборудование, лицензионное программное обеспечение.

Средства информационной безопасности.

4.2. Перечень электронных ресурсов и информационных систем приведён в Приложении 1 к настоящему Положению. Он может обновляться приказом директора Учреждения.

5. Требования к функционированию ЭИОС

5.1. ЭИОС функционирует на принципах:

законности, защиты информации и персональных данных;
доступности, надёжности, отказоустойчивости;
разграничения прав доступа;
возможности использования из любой точки, имеющей подключение к сети «Интернет».

5.2. Техническое обеспечение:

серверное оборудование должно обеспечивать одновременную работу всех пользователей;
все компьютеры объединены в ЛВС (не менее 100 Мбит/с);
обеспечен постоянный доступ в Интернет (365/24/7);
предусмотрено резервное копирование и восстановление данных.

5.3. Информационная безопасность обеспечивается:

парольной аутентификацией (не менее 8 символов);
разграничением прав доступа;
ведением лог-файлов;
антивирусной защитой;
соблюдением законодательства о персональных данных.

6. Порядок доступа к ЭИОС и ответственность пользователей

6.1. Доступ к ЭИОС предоставляется:

обучающимся — на основании приказа о зачислении;
работникам — на основании трудового договора.

6.2. Учётные данные (логин, пароль) выдаются информационным отделом (или ответственным подразделением). Логин обучающегося формируется из приставки ST и

номера, логин работника — из инициалов.

6.3. Пользователи обязаны:

хранить учётные данные в тайне, не передавать третьим лицам;

соблюдать авторские права;

не размещать информацию, противоречащую законодательству и локальным актам;

немедленно уведомлять ИО о несанкционированном доступе.

6.4. Пользователи несут ответственность за:

несанкционированное использование чужих учётных данных;

умышленное распространение вредоносного ПО;

нарушение правил использования ЭИОС.

6.5. При увольнении работника или отчислении обучающегося учётная запись блокируется в течение 3 рабочих дней.

7. Способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС

7.1. Учебно-методическая поддержка осуществляется методическим отделом и преподавателями.

7.2. Техническая поддержка — системным администратором. Контакты размещаются на официальном сайте.

7.3. Пользователи имеют право на консультации по работе с ЭИОС.

8. Электронное портфолио обучающихся

8.1. Электронное портфолио — часть ЭИОС, обеспечивающая фиксацию учебных и внеучебных достижений обучающегося.

8.2. Обучающийся самостоятельно формирует портфолио, может предоставлять или запрещать доступ к нему.

8.3. Ответственность за содержимое портфолио несёт обучающийся.

Перечень электронных образовательных ресурсов и информационных систем
ГПОАУ БПК

№	Наименование	Назначение	Порядок доступа
1.	Официальный сайт Учреждения	Информирование, нормативные документы	Свободный доступ
2.	Личный кабинет обучающегося	Доступ к учебным материалам, портфолио	Авторизованный доступ
3.	ЭБС (IPR ПРОФ, Лань)	Доступ к учебной литературе	Авторизованный доступ
4.	Система видеоконференцсвязи	Вебинары, онлайн-занятия	По приглашению/авторизации
5.	Корпоративная электронная почта	Официальная переписка	Авторизованный доступ
6.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Правовая информация	Свободный/авторизованный доступ
7.	Электронные ресурсы (Минпросвещения, ФИПИ и др.)	Дополнительные материалы	Свободный доступ