

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Амурской области
«Благовещенский политехнический колледж»
(ГПОАУ БПК)

ПРИКАЗ

___05.10.2026___

№_175-о_

г. Благовещенск

О внутреннем мониторинге
качества образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГПОАУ АО «Благовещенский политехнический колледж»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о внутреннем мониторинге качества образования ГПОАУ АО «Благовещенский политехнический колледж».
2. Секретарю руководителя Орловой О.А. ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под подпись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано цифровой подписью: Романцова
Татьяна Александровна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва,
OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830,
STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение
1", L=г. Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство,
CN=Федеральное казначейство
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 5 Октябрь 2026 г. 11:43:53

Т.А. Романцова

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом ГПОАУ БПК

Протокол от ____ 30.09.2026 № 1 ____

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГПОАУ АО «Благовещенский
политехнический колледж»

от « 05 » ____ 10 ____ 2026 г. № 175-о ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем мониторинге качества образования ГПОАУ АО «Благовещенский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем мониторинге качества образования (далее — Положение) является локальным нормативным актом ГПОАУ АО «Благовещенский политехнический колледж» (далее — Учреждение) и регламентирует цели, задачи, принципы, объекты, процедуру организации и проведения внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО);
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Учреждения;
- нормативными правовыми актами, регламентирующими реализацию процедуры оценки качества образования;
- иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

Качество образования — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Мониторинг — систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или несоответствия) её развития и функционирования заданным целям.

Система мониторинга качества образования — система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и её отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования Учреждения в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования её развития.

Внутренний мониторинг качества образования — система самоанализа деятельности Учреждения или отдельных аспектов (направлений), оценки эффективности обучения, позволяющая определить соответствие деятельности федеральным государственным образовательным стандартам, требованиям рынка труда.

Оценка качества образования — процесс, в результате которого определяется степень соответствия образовательных достижений обучающихся, качества образовательных программ, элементов образовательного процесса и его ресурсного обеспечения государственным

образовательным стандартам и требованиям, зафиксированным в нормативных правовых документах, регламентирующих качество образования.

Критерий — признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

1.4. Качество образования в Учреждении опирается на три ключевых понятия:

- цели и содержание образования;
- уровень профессиональной компетенции преподавательского состава;
- состояние материально-технической и информационной базы процесса обучения.

1.5. Система внутреннего мониторинга качества образования служит информационным обеспечением образовательной деятельности Учреждения.

1.6. Содержание мониторинга должно соответствовать требованиям ФГОС СПО, отражая процесс формирования профессиональных и общих компетенций по специальности/профессии.

1.7. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.8. Настоящее Положение устанавливает единые требования при проведении мониторинга качества образования в Учреждении. Дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета и Методического совета.

2. Цели и задачи мониторинга качества образования

2.1. Целью внутреннего мониторинга является оценка соответствия имеющихся условий и результатов образовательной деятельности требованиям ФГОС, обеспечение объективного информационного отражения состояния процесса образования в Учреждении, отслеживание динамики качества предоставляемых образовательных услуг, эффективности педагогической деятельности и принятие обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. Задачами мониторинга качества образования в Учреждении являются:

разработка и использование единых нормативно-правовых актов и нормативных требований;

создание четкой структуры мониторинговых исследований;

разработка и применение технологий сбора, обобщения, классификации и анализа информации;

обеспечение получения достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса;

получение объективной информации о состоянии образовательного процесса (учебная, методическая и воспитательная деятельность в Учреждении, производственное обучение студентов);

установление степени соответствия достигнутых результатов работы Учреждения требованиям ФГОС, нормативных правовых актов Российской Федерации в области образования;

определение положительных и отрицательных тенденций в деятельности Учреждения;

установление причин несоответствий в деятельности Учреждения;

систематизация информации, повышение её оперативности и доступности;

обеспечение администрации Учреждения оперативной и достоверной информацией;

координация деятельности всех субъектов мониторинга;

выработка рекомендаций и предложений по устранению причин выявленных несоответствий;

разработка технологии использования полученной информации в качестве информационной основы принятия управленческих решений.

2.3. Мероприятия по реализации целей и задач внутреннего мониторинга планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса Учреждения.

3. Принципы мониторинга качества образования

3.1. Система мониторинга качества образования в Учреждении строится на следующих принципах:

- научность** — применение научно обоснованных методик и технологий;
- системность** — единство целей, задач, показателей и критериев оценки;
- иерархичность** — показатели и параметры, заданные на вышестоящем уровне, включаются в систему показателей и параметров мониторинга нижестоящего уровня;
- объективность** — информация должна отражать реальное состояние дел;
- точность** — минимальные погрешности измерений;
- полнота** — оптимальность источников информации;
- достаточность** — объём информации должен позволить принять обоснованное решение;
- систематизированность** — чёткая структура сбора, пополнения, отчётности и хранения;
- оперативность** — своевременность информации;
- доступность** — информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;
- открытость** — каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат;
- непрерывность** — постоянное отслеживание и накопление данных.

4. Объекты, предмет и показатели мониторинга

4.1. Объектами мониторинга являются:

- программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, реализуемые Учреждением;
- программы внеурочной деятельности;
- работники образовательного учреждения;
- обучающиеся Учреждения;
- образовательный процесс;
- материальное обеспечение, социально-бытовые условия;
- информационно-техническое оснащение;
- условия, обеспечивающие безопасность образовательной среды.

4.2. Предметом мониторинга являются общие и профессиональные компетенции студентов, формируемые в рамках изучаемых дисциплин и профессиональных модулей.

4.3. Предметом оценки качества образования также являются:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ государственному и социальному стандартам);
- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;
- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в Учреждении, условия их реализации;
- эффективность управления качеством образования.

4.4. Показатели мониторинга должны быть конкретными, измеримыми, адекватными целям управления качеством образования в Учреждении и в своей совокупности минимально достаточными для достижения указанных целей.

4.5. В Учреждении приняты следующие критерии качества образования:

- качество знаний абитуриентов;
- качество умений, навыков, знаний студентов;
- качество учебно-методического обеспечения;
- качество учебных занятий;
- качество материально-технического обеспечения;
- оценка качества образовательной услуги;
- оценка качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО;
- качество кадровой подготовки педагогического состава;
- востребованность выпускников и удовлетворённость качеством подготовки выпускников.

4.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчёты работников Учреждения;
- отчётность, утверждённая нормативными актами федерального, регионального и локального уровней;
- документы и материалы, полученные в ходе аккредитации и лицензирования, государственной итоговой аттестации, повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров, экспертизы инновационной деятельности;
- результаты централизованного тестирования;
- результаты обследований, предусмотренных программой развития и годовым планом работы;
- результаты плановых специально организованных мониторинговых исследований;
- результаты психолого-педагогической диагностики;
- результаты диагностики по учебным дисциплинам.

5. Методы, средства и процедура осуществления сбора первичных данных

5.1. К основным методам сбора данных относятся: наблюдение, опрос, тестирование и метод экспертных оценок.

5.2. **Наблюдение** — направленное, систематическое, непосредственное визуальное восприятие и регистрация значимых с точки зрения целей управления качеством образования в Учреждении явлений (ситуаций, процессов).

5.3. **Опрос** — один из основных методов сбора информации, имеющий ряд разновидностей, классифицируемых по таким основаниям, как форма опроса (устный или письменный), численность одновременно опрашиваемых (индивидуальный или групповой) и степень стандартизованности (стандартизированный или нестандартизированный).

5.4. **Тестирование** — специфический метод сбора информации о свойствах (качествах, характеристиках) объекта, основанный на объективной фиксации особенностей поведения данного объекта в определённой ситуации, специально созданной для целей тестирования, а также характера и количества ответных реакций объекта на стимульные воздействия в рамках данной ситуации.

5.5. **Метод экспертных оценок** — механизм формирования оценочных суждений о каком-либо объекте в условиях информационной неопределённости, то есть отсутствия общепризнанных эталонов (методик, алгоритмов) для оценки данного объекта, недостаточности или противоречивости информации о нём.

5.6. При оценке качества образования в Учреждении основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

Экспертиза — всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение — оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (тестов, контрольных работ, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым в Учреждении образовательным программам, ФГОС.

5.7. К методам проведения мониторинга относятся:

- экспертное оценивание;
- тестирование, анкетирование;
- проведение контрольных и других квалификационных работ;
- статистическая обработка информации, ранжирование и др.

5.8. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются валидность, надёжность, удобство использования, доступность для различных уровней управления и общественности, стандартизованность и апробированность.

Контрольно-измерительные материалы должны составляться на основе требований к программному материалу, включать спецификацию, кодификатор проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки учащихся.

5.9. Материалы для мониторинговых исследований разрабатываются председателями предметных (цикловых) комиссий и утверждаются на заседаниях ПЦК.

5.10. Нормативы к критериям оценивания качества образования указываются в пояснениях к контрольно-измерительным материалам. За основу берутся следующие нормативы: для уровня обученности, соответствующего «допустимому», не менее 70 % обучающихся должны справиться с 1/2 предложенных заданий КИМов. Критерии могут изменяться в соответствии с целью проводимого мониторинга (но не ниже указанного выше норматива).

6. Организация и технология мониторинга

6.1. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является программа (план), где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители.

6.2. На основе программы составляется годовая циклограмма мониторинга, которая утверждается приказом директора Учреждения и обязательна для исполнения работниками образовательного учреждения.

6.3. Ежегодно на первом Педагогическом совете нового учебного года рассматривается план проведения мониторинга на учебный год и утверждается директором Учреждения. В плане отражаются мероприятия, сроки, исполнители и др.

6.4. Мониторинг осуществляется в двух формах:

постоянный (непрерывный) мониторинг — осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации;

периодический мониторинг — осуществляется периодически в соответствии с программой мониторинга.

6.5. Виды мониторинга:

по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;

по частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

6.6. Организационная структура мониторинга включает в себя три уровня:

уровень преподавателя;

уровень предметных (цикловых) методических комиссий;

административный уровень образовательного учреждения.

6.7. Для проведения мониторинга назначаются ответственные, состав которых утверждается приказом директора Учреждения. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются:

заместители директора;

заведующие отделениями;

заведующий учебно-методическим отделом (методист);

старший мастер;

председатели предметно-цикловых методических комиссий;

преподаватели, мастера производственного обучения.

6.8. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

определение и обоснование объекта мониторинга;

сбор данных, используемых для мониторинга;

обработка полученных данных в ходе мониторинга;

анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;

подготовка документов по итогам анализа полученных данных;

распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга;

структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

6.9. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

6.10. Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации определяются на заседании Методического совета.

6.11. С учётом изменений, происходящих в образовании, возможны изменения в системе показателей мониторинга, совершенствование методов и направлений исследований.

7. Информационная база мониторинга

7.1. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством регулярно пополняемых электронных баз данных. Базы данных мониторинга поддерживаются комплексом программно-технологических средств.

7.2. Реализация мониторинга предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:

отчётности, утверждённой нормативными актами федерального, регионального и локального уровней;

документов и материалов, полученных в ходе аккредитации и лицензирования; государственной итоговой аттестации; повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров; экспертизы инновационной деятельности;

результатов централизованного тестирования;

результатов обследований, предусмотренных программой развития и годовым планом работы;

результатов плановых специально организованных мониторинговых исследований;

результатов психолого-педагогической диагностики;

результатов диагностики по учебным дисциплинам.

7.3. Для пополнения информационного фонда осуществляется заблаговременное предупреждение всех участников обследований, определяются сроки, формы сбора и представления материалов.

7.4. Получаемая в процессе мониторинга информация должна отвечать следующим требованиям:

- объективность — должна отражать реальное состояние дел;
- точность — иметь минимальные погрешности измерений;
- полнота — источники должны быть оптимальными;
- достаточность — объём информации должен позволить принять обоснованное решение;
- систематизированность — иметь чёткую структуру сбора, пополнения, отчётности и хранения;
- оперативность — информация должна быть своевременной;
- доступность — информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;
- открытость — каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

8. Обработка данных, предоставление и хранение информации

8.1. В процессе мониторинга оцениваются собираемые данные по совокупности показателей и параметров, характеризующих основные аспекты качества образования.

8.2. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

8.3. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

8.4. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образовательной деятельности Учреждения, являются:

- анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ);
- сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

8.5. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга готовятся соответствующие документы (отчёты, справки, доклады), которые доводятся до сведения органов управления Учреждением.

8.6. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

8.7. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений (ПЦК).

8.8. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издаётся приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития Учреждения.

8.9. Результаты мониторинга являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений администрацией Учреждения.

8.10. Решение о распространении той или иной информации о результатах мониторинга путём размещения её на официальном сайте Учреждения или иным способом принимается директором Учреждения.

8.11. Доступ к данным, содержащим персональную информацию (то есть информацию, например, о конкретных обучающихся, их родителях, педагогических работниках и других лицах), должен быть ограничен с учётом законных прав этих лиц на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

8.12. По результатам мониторинга ежегодно ответственным лицом готовится отчёт. Отчёт включает аналитическую и статистическую обработку данных мониторинга, а также предложения по повышению качества образования в Учреждении.

8.13. Хранение информации представляет собой процесс передачи информации во времени, связанный с обеспечением неизменности её состояния (содержания). Характерной особенностью процесса хранения информации о результатах мониторинга является её систематическое пополнение, то есть накопление в течение установленных сроков хранения. Хранение осуществляется на соответствующих носителях: бумажном и (или) электронном.

9. Распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями

9.1. Внутренний мониторинг осуществляется администрацией Учреждения, педагогическими работниками и иными работниками в течение учебного года.

9.2. Распределение кадровых ресурсов, то есть определение конкретных исполнителей различных работ, осуществляется ежегодно перед началом нового учебного года.

9.3. Общее руководство мониторингом качества образования осуществляется заведующим учебно-методическим отделом (методистом), который:

- разрабатывает концептуальные основы мониторинга;
- организует разработку нормативных и методических материалов;
- определяет объём и структуру информационных потоков и организует их;
- планирует и организует комплексные мониторинговые исследования;
- организует разработку научно-методического обеспечения мониторинговых исследований;
- организует проведение анализа полученных результатов исследований;
- организует распространение информации о результатах мониторинга;
- координирует деятельность субъектов, занимающихся мониторинговыми исследованиями.

9.4. Заместитель директора по учебной работе:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

9.5. Заместитель директора по методической работе:

- определяет пути дальнейшего развития Учреждения;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, публичный доклад).

9.6. Председатели предметно-цикловых комиссий:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- обеспечивают проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых исследований по вопросам качества образования по дисциплинам ПЦК;
- анализируют результаты мониторинга;
- ведут учёт результатов мониторинга;
- вырабатывают рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

9.7. Классный руководитель:

- проводит контроль за всеобучем каждого обучающегося;
- своевременно доводит итоги до сведения родителей (законных представителей);
- анализирует динамику развития личности каждого обучающегося;
- разрабатывает и предлагает обучающимся, родителям (законным представителям) рекомендации по самооценке результатов обученности;
- своевременно представляет информацию в группу мониторинга.

9.8. Преподаватель:

- определяет и анализирует уровень учебных достижений, обучающихся по предметам по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов;
- намечает пути повышения степени обученности обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию в группу мониторинга.

9.9. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, обработку данных мониторинга, их анализ и использование, распространение результатов.

9.10. Контроль за проведением мониторинга осуществляет директор Учреждения.

10. Основные направления системы мониторинга качества образования

10.1. К основным направлениям системы мониторинга качества образования в Учреждении относятся:

- оценка общего уровня усвоения обучающимися основных знаний и умений по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам;
- мониторинг и диагностика учебных достижений, обучающихся по завершении учебного года (в рамках входного, промежуточного и итогового мониторинга);
- оценка общего уровня овладения обучающимися метапредметными умениями;
- мониторинг уровня и качества воспитания, обеспечиваемого в Учреждении;
- оценка деятельности педагога;
- мониторинг сформированности общих и профессиональных компетенций;
- мониторинг качества учебно-методического обеспечения;
- мониторинг качества материально-технического обеспечения;
- мониторинг востребованности выпускников и удовлетворённости качеством подготовки.

11. Внутренняя система оценки, измерений и анализа качества образовательной услуги, процессов и продукции

11.1. Внутренняя система оценки, измерений и анализа качества образовательной услуги, процессов и продукции осуществляется по следующим показателям:

Показатель	Инструмент оценки	Документ	Критерии оценки
Качество знаний абитуриентов	Анализ документов	Аттестат	Проходной балл аттестата

Показатель	Инструмент оценки	Документ	Критерии оценки
Качество умений, навыков, знаний	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период	Сводные ведомости успеваемости и посещаемости по студенческим группам. Форма «Отчёт по успеваемости и посещаемости студентов по итогам промежуточной аттестации (зачёта)»	Абсолютная успеваемость (%); качественная успеваемость (%); посещаемость занятий студентами (%); результаты среза знаний (%)
Качество УМО	Внутренний аудит методической работы за учебный год	Протоколы ПЦК. Акт о несоответствиях по результатам внутреннего аудита учебно-методического обеспечения	Соответствие УМО требованиям Положения об УМО
Качество учебных занятий	Посещение (взаимопосещение) учебного занятия	Бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия	Критерии оценки качества учебного занятия
Качество материально-технического обеспечения	Внутренний аудит учебных кабинетов и лабораторий	Паспорта кабинетов. Бланк «Внутренний аудит качества учебных кабинетов и лабораторий»	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС СПО
Оценка качества образовательной услуги	Анкетирование студентов	Анкеты	Средний балл; % удовлетворённости; основные замечания и пожелания
Оценка качества подготовки выпускников требованиям ГОС и ФГОС СПО	Государственная итоговая аттестация	Отчёты председателей ГЭК	Абсолютная успеваемость; качественная успеваемость; % допущенных к ГИА; % прошедших ГИА; количество дипломов «с отличием»; отношение числа поступивших к числу окончивших обучение по специальности (%)
Качество кадрового педагогического состава	Анализ документов	Дипломы об образовании. Документы о повышении квалификации, стажировке	Квалификационная категория (в %); возраст; имеющиеся учёные степени; звания и награды за педагогический труд (количество и %); периодичность повышения квалификации и прохождения
Востребованность выпускников и удовлетворённость качеством подготовки выпускников	Анализ документов	Данные о трудоустройстве: письма из Центра занятости населения, отзыв работодателей о выпускниках техникума, анкета о качестве образовательной услуги от выпускника	% трудоустроенных по специальности; % трудоустроенных; % нетрудоустроенных; % удовлетворённости; замечания и пожелания

Приложение № 1
к Положению о внутреннем мониторинге
качества образования
ГПОАУ АО «Благовещенский политехнический колледж»

ЦИКЛОГРАММА
внутреннего мониторинга качества образования
на 20___ / 20___ учебный год

№ п/п	Направление мониторинга	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Форма представления результатов
1.	Входной контроль знаний обучающихся 1 курса	сентябрь	Заместитель директора по УР, председатели ПЦК	Аналитическая справка
2.	Мониторинг адаптации обучающихся 1 курса	октябрь	Педагог-психолог, классные руководители	Аналитическая справка
3.	Мониторинг качества учебных занятий (взаимопосещение)	в течение года	Председатели ПЦК, методист	Бланки анализа, протоколы ПЦК
4.	Мониторинг качества учебно-методического обеспечения	ноябрь, апрель	Методист, председатели ПЦК	Акт внутреннего аудита
5.	Мониторинг качества материально-технического обеспечения	декабрь	Начальник ХО, заведующие кабинетами	Акт внутреннего аудита
6.	Промежуточная аттестация	декабрь, июнь	Заместитель директора по УР, председатели ПЦК	Сводные ведомости, отчёты
7.	Анкетирование студентов о качестве образовательной услуги	декабрь, май	Методист, классные руководители	Аналитическая справка
8.	Мониторинг качества подготовки выпускников (ГИА)	июнь	Заместитель директора по УР, заведующие структурными подразделениями (отделениями)	Отчёты председателей ГЭК
9.	Мониторинг востребованности выпускников	сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УПР	Аналитическая справка

№ п/п	Направление мониторинга	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Форма представления результатов
10.	Мониторинг качества кадрового педагогического состава	май	Заместитель директора по УР, методист	Аналитическая справка
11.	Итоговый мониторинг качества образования за учебный год	июнь	Заместитель директора по УР, методист	Итоговый аналитический отчёт

Председатель _____/_____

Секретарь _____/_____