

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ «БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-производственной работе
ГПОАУ БПК
А.А. Фарманян
«29» декабря 2025 г.

**ОТЧЁТ
о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Амурской области «Благовещенский политехнический колледж»
за 2025 год**

№ п/ п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Информация об исполнении
1	2	3	4	5
	1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции			
1.1	Отчет директора о результатах финансово – хозяйственной деятельности колледжа за 2024 год на Совете колледжа и на общем собрании коллектива	директор	январь 2025 г.	Отчет об образовательной деятельности, о результатах финансово-хозяйственной деятельности колледжа рассмотрен на заседании Совета колледжа
1.2	Подготовка отчета о результатах финансово – хозяйственной деятельности за 2024 год. Размещение отчета на официальном сайте колледжа	главный бухгалтер	январь 2025 г.	Отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности колледжа за 2024 год размещен на официальном сайте колледжа https://polyt-amur.ru/
1.3	Отчет о результатах самообследования. Размещение отчета на официальном сайте колледжа	заместители директора	апрель 2025 г.	Отчет о результатах самообследования размещен на официальном сайте колледжа. https://polyt-amur.ru/
	2. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных актов ГПОАУ БПК			

2.1	Анализ проектов локальных актов ГПОАУ БПК на соответствие действующему законодательству	юрисконсульт	в течение года	Проанализированы на соответствие законодательству вновь разработанные локальные акты в 2025 году: Положение о педагогической этике; Положение о ПЦК; Положение о расписании учебных занятий по основным образовательным программам СПО; Положение об антикоррупционной политике; Положение о порядке посещения учебных занятий участниками образовательных отношений; Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и методических материалах по образовательным программам СПО; Положение о работе преподавателей над темами самообразования; Положение о творческой группе преподавателей; Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и других отпусков обучающимся; Положение об индивидуальном проекте обучающихся; Положение о планировании, организации и проведении открытых учебных занятий (уроков) и открытых внеклассных мероприятий; Положение о порядке ведения журналов учебных занятий; Положение о студенческой научно-практической конференции в ГПОАУ БПК
2.2	Анализ, уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в большей мере подвержено риску коррупционных проявлений в ГПОАУ БПК	начальник отдела кадровой и юридической работы	ежеквартально	Должностные инструкции работников колледжа проанализированы. Внесены дополнения в части ответственности за нарушение норм антикоррупционного законодательства. Ответственными лицами за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении в целях повышения эффективности кадровой работы в

				части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроле за актуализацией сведений, содержащихся в карточке Т-2, проведен контроль личных дел работников, на предмет актуальности сведений в целях выявления возможного конфликта интересов. На заседании комиссии по противодействию коррупции (протокол № 2 от 05.03.2025) рассмотрены перечни коррупционно-опасных функций и должностей в учреждении. В связи с отсутствием изменений, в штатное расписание и должностные обязанности работников изменения в ранее утвержденные перечни не вносились
2.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений на предстоящий год	ответственные за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	декабрь	Сформирован пакет документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений на 2025 год. Вся информация, локальные акты размещены на официальном сайте колледжа
2.4	Анализ эффективности применения мер по противодействию коррупции и контроль исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже	комиссия по противодействию коррупции отделений	два раза в год	Изучаются методические материалы, рекомендации, обзоры практики право применения в области противодействия коррупции.
3. Система мер, направленная на совершенствование руководства ГПОАУ БПК				
3.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	ответственные за осуществление мероприятий по профилактике коррупции		В течение 2025 года раз в месяц рассматривались вопросы в части исполнения законодательства в борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре; один раз в год на педагогическом совете; ежеквартально на совещаниях классных руководителей.
3.2	Разработка, совершенствование административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг	заместители директора	в течение года	В течение 2025 года были разработаны административные регламенты оказания образовательных услуг

3.3	Контроль за ведением документов строгой отчетности, в том числе журналов учебных групп, экзаменационных ведомостей, другой учебной документации	заместитель директора по учебной работе, заместители отделений	в течение года	Проведение внутренних аудитов: - рационального составления расписания учебных занятий (февраль 2025г); - заполнение ведомостей, зачетных книжек (июнь 2025г); - ведение учебных журналов (ноябрь 2025г).
3.4	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением, порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие отделений, главный бухгалтер	постоянно	Организация, контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца осуществляется на основании Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном и их дубликатов (утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 года № 906). Бланки хранятся в колледже как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру. Для учета выдачи дипломов, дубликатов дипломов, дубликатов приложений к дипломам в колледже ведутся книги регистрации. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью образовательной организации с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности. Лицо, которое получает документ об образовании и квалификации, ставит в книге регистрации свою подпись. Списание испорченных бланков производятся по акту списания бланков строгой отчетности. Составляется отчет о расходовании бланков. Проведена инвентаризация бланков. Излишков и недостачи бланков не обнаружено
3.5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания	директор, заместители директора, заведующие отделений	постоянно	Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже не выявлено.

	денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся			Коррупционных нарушений не выявлено.
3.6	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся	заместители директора по учебной работе, по воспитательной работе, заведующие отделений	постоянно	На сайте колледжа в разделе абитуриенту размещены локальные акты «Правила приема в ОУ», «Положение о вступительных испытаниях при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующих у поступающих наличия определенных творческих и(или) физических качеств», «Положение о работе приемной комиссии», «Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний» в феврале 2025 года, размещается информация о вакантных местах. Коррупционных проявлений на территории колледжа не выявлено. Были проконсультированы сотрудники и обучающиеся колледжа по вопросу оказания платных образовательных услуг. Ведется постоянно действующая рубрика «Противодействие коррупции» на официальном сайте колледжа. Размещена распечатанная информация на стендах. Перевод и отчисление студентов осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГПОАУ БПК
3.7	Совершенствование единой системы оценки качества образования с использованием процедур: – организация и проведение итоговой аттестации для выпускников групп; – аттестация педагогов колледжа на соответствие занимаемой должности;	заместители руководителя по учебной работе, заведующие отделений	в течение года	Осуществляется контроль порядка проведения промежуточной аттестации (ПА), итоговой государственной аттестации (ИГА) заместителями директора по учебной работе и научно-методической работе: заведующие отделениями составляют расписание ПА и ИГА заблаговременно составляют расписание сдачи

	– мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); – развитие института общественного наблюдения; – определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестации за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; – обеспечение ознакомления выпускников с полученными ими результатами; – участие работников колледжа в составе экзаменационной комиссии, предметных комиссий, конфликтных комиссий.			экзаменов и зачетов; знакомят с расписанием обучающихся под подпись. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится на основании утвержденного графика. Проведены мониторинги среди обучающихся по оценке удовлетворенности обучением, качеством учебного процесса (апрель, ноябрь 2025 года). Случаев ненадлежащего выполнения обязанностей и злоупотребление служебным положением должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестации, не выявлено. В выпускных группах составляются сводные ведомости, в которых отражены все результаты промежуточных аттестаций за время обучения и результаты прохождения итоговой государственной аттестации. Выпускники в обязательном порядке знакомятся со своими результатами обучения под роспись. Все педагогические работники (штатные, внешние и внутренние совместители) организованы в составы предметных (цикловых) комиссий, которые утверждаются приказами
3.8	Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	директор	по мере поступления	В 2025 году спорных ситуаций между участниками образовательных отношений не возникало.
3.9	Усиление персональной ответственности работников колледжа за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий	директор, заведующие отделений	постоянно	В трудовые договоры вновь принятых работников вносится пункт: «За совершение коррупционных правонарушений Работник несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязуется течение года соблюдать

				антикоррупционное законодательство, в частности: руководствоваться требованиями и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения; воздержаться от совершения и (или) участия совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения; сообщать о возникновении личной заинтересованности, работодателю которая приводит или может привести к конфликту интересов»
	4. Совершенствование организации деятельности образовательной организации в части размещения заказов и работы по материально-техническому оснащению, регламентации использования имущества и ресурсов ГПОАУ БПК			
4.1	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года №223 ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	главный бухгалтер, юрисконсульт	постоянно	Закупки товаров, работ и услуг в колледже осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". В целях информационной открытости закупок товаров, работ и услуг колледж осуществляет следующие мероприятия: 1) Разработано Положение о закупке товаров, работ и услуг размещено на сайте www.zakupki.gov.ru. 2) Планы закупок на год размещаются на сайте www.zakupki.gov.ru. 3) Извещения и вся необходимая документация по проведению закупок, а также итоговые протоколы заседания комиссии размещаются на сайте www.zakupki.gov.ru За отчетный период нарушений по исполнению условий контрактов и договоров не было. При осуществлении закупок обеспечено соблюдение конкуренции в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг с учетом мер,

				направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов. Осуществлены закупки путем проведения аукциона в электронной форме
4.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	главный бухгалтер, заведующие отделений, юрисконсульт	постоянно	На заседании Совета колледжа и на заседании Комиссии по противодействию коррупции рассмотрен вопрос о выполнении условий контрактов, договоров на выполнение работ и оказание услуг. Коррупционных нарушений не выявлено.
4.3	Организация и проведение инвентаризации имущества образовательного учреждения	Главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, комендант, заведующие отделений	по утвержденному графику	В 2025 году бухгалтерией колледжа проведена полная инвентаризация имущества ГПОАУ БПК
4.4	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	главный бухгалтер	постоянно	Ежеквартально заслушивается отчет главного бухгалтера о целевом использовании бюджетных средств. Коррупционных нарушений не выявлено
4.5	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной работе	постоянно	Отчет главного бухгалтера на совещаниях при директоре о целевом использовании бюджетных средств. Данные прошедших проверок в июле 2025 года и в сентябре (проверки Министерства имущественных отношений, Министерства финансов Амурской области). Коррупционных нарушений не выявлено
4.6	Организация систематического контроля за выполнением ремонтных работ и их оплатой	директор, главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной работе	постоянно	При выполнении ремонтных работ и их оплатой коррупционных нарушений не выявлено. Приемка работ производится комиссионно, состав которой утверждается приказом ГПОАУ БПК
5. Антикоррупционное образование и просвещение				

5.1	Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов	заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделений	по графику	В период адаптации обучающихся нового набора, в соответствии с программой воспитания систематически проводятся встречи с представителями правоохранительных органов. В рамках проведения методических дней с преподавателями и сотрудниками колледжа ежегодно в январе месяце проводятся мероприятия по ознакомлению с федеральными и региональными нормативными актами по вопросам противодействия коррупции.
5.2	Проведение занятий на антикоррупционные темы в рамках дисциплины: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	преподаватели, классные руководители	в течение года	В рабочие программы учебных дисциплин «Основы финансовой грамотности», «Правовые основы профессиональной деятельности» введены темы «Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства» «Механизмы противодействия коррупции» (обучающиеся 1-х и 3-х курсов)
5.3	Проведение внеклассных мероприятий, конкурс плакатов, социологических опросов по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции у обучающихся	заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, заведующие отделений	в течение года	Обучающиеся приняли участие во Всероссийской олимпиаде «Правовой олимп». В рамках проведения классных часов «Разговоры о важном» также рассматривались вопросы нетерпимого отношения к коррупции. Представители студенческого самоуправления, преподаватели приняли участие в Региональном форуме «Что я знаю о коррупции? Мое отношение к коррупции»
6. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности				
6.1	Размещение на сайте колледжа документации по противодействию коррупции	ответственный за ведение сайта	в течение года	Вся соответствующая информация по вопросам противодействия коррупции размещена на официальном сайте колледжа https://polyt-amur.ru/
6.2	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих системы общего через пользования (почтовый, электронные адреса, телефон)	директор	по мере поступления	Приёма обучающихся, родителей (законных представителей) и работников колледжа в период 2025 года по вопросам противодействия коррупции не происходило по причине отсутствия вопросов как таковых

6.3	Организация личного приема граждан директором колледжа	директор	в соответствии с графиком	Организован личный прием граждан директором ГПОАУ БПК, посещение родительских собраний. В течение года жалоб не поступало
6.4	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж и обучения в нём	заместители директора, заведующие отделений	два раза в год	Проведены Единые дни открытых дверей 12 апреля и 18 октября 2025 года. В рамках программы проведения ЕДОД проводились мастер-классы с обучающимися школ и родителями, экскурсии в мастерские колледжа, родительские собрания. Посетили данные мероприятия более 500 человек обучающихся и родителей. Помимо этого, еженедельно проводятся экскурсии для школьников в рамках программы профориентации, на которых обучающихся школ знакомят с правилами поступления в колледж и знакомят более подробно со специальностями.